ДЕПАРТАМЕНТ

ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 09.08.2018 № 1958**

В соответствии с частью 2 статьи 297 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в порядок распределения доходов казенного предприятия Воронежской области, утвержденный приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 09.08.2018 № 1958 «Об утверждении Порядка распределения доходов казенного предприятия Воронежской области», изменение, изложив п. 4 и п. 5 в следующей редакции:

«4. Перечисление в областной бюджет размера части прибыли, предусмотренного [абзацем 2 пункта 3](#P39) Порядка, осуществляется в срок до 15 июня финансового года, следующего за истекшим годом.

5. Размер чистой прибыли предприятия, предусмотренный абзацем 3 пункта 3 Порядка, устанавливается в соответствии с отчетом о финансовых результатах предприятия за истекший финансовый год».

2. Отделу программного управления, анализа и мониторинга Департамента (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента.

3. Отделу контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан (Пантелеева) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента О.С. Провоторову.

Руководитель департамента С.В. Юсупов

Приказ вносит отдел корпоративного развития и

работы с областными залогами

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Еремеева/

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.В. Полухина/

« \_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

ВИЗИРОВАНИЕ:

Первый заместитель руководителя

департамента

Провоторова О.С. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Заместитель начальника отдела правового обеспечения

*данный приказ является нормативным*

*правовым актом*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да, нет)

Невареных Е.Д. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Начальник отдела программного управления,

анализа и мониторинга

Ишутин С.В. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Начальник отдела контроля, документационного

обеспечения и организации работы с обращениями граждан

Пантелеева С.И. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.