



ДЕПАРТАМЕНТ  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.04.2018

№ 214

г. Воронеж

**Об утверждении Порядка организации работы департамента  
имущественных и земельных отношений Воронежской области по  
обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-  
надзорной деятельности**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 3 Методических рекомендаций по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, утвержденных Протоколом заседания подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.09.2016 № 7, постановлением правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок организации работы департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Создать рабочую группу по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - рабочая группа) и утвердить ее персональный состав согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Отделу аналитической и административной работы (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области Эсауленко О.А.

Временно исполняющий обязанности  
руководителя департамента

С.В. Юсуфов

Приложение № 1  
к приказу департамента  
департамент имущественных  
и земельных отношений  
Воронежской области  
от 18.04 2018 № 814

## ПОРЯДОК

организации работы департамента имущественных и земельных отношений  
Воронежской области по обобщению и анализу правоприменительной  
практики контрольно-надзорной деятельности

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру обобщения и анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - департамент) при осуществлении лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции), государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов, государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции, лицензионного контроля за соблюдением лицензиатами при осуществлении заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов лицензионных требований (далее – контроль).

1.2. Целями обобщения и анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности департамента (далее - Обобщение и анализ) являются:

- 1) обеспечение единства практики применения департаментом

федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Воронежской области и иных нормативных правовых актов Воронежской области, иных нормативных документов, обязательность применения которых установлена законодательством Российской Федерации (далее - обязательные требования);

2) обеспечение доступности сведений о правоприменительной практике департамента путем их публикации для сведения подконтрольных субъектов;

3) снижение количества нарушений обязательных требований в сфере розничной продажи алкогольной продукции, заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

4) повышение уровня защищенности охраняемых законом ценностей за счет обеспечения соблюдения обязательных требований;

5) совершенствование нормативных правовых актов для устранения устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований, устранения избыточных контрольно-надзорных функций.

1.3. Задачами Обобщения и анализа являются:

1) выявление проблемных вопросов применения обязательных требований в сфере розничной продажи алкогольной продукции, заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

2) выявление устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований, подготовка и внесение предложений по их устранению;

3) выявление избыточных контрольно-надзорных функций, подготовка и внесение предложений по их устранению;

4) подготовка предложений по совершенствованию законодательства;

5) выявление типичных нарушений лицензионных требований и подготовка предложений по реализации профилактических мероприятий для их предупреждения;

6) выработка с привлечением широкого круга заинтересованных лиц оптимальных решений проблемных вопросов правоприменительной практики и их реализация.

## II. Направления Обобщения и анализа

2.1. Обобщение и анализ при осуществлении контроля формируется по двум направлениям:

1) правоприменительная практика организации и проведения государственного контроля (надзора);

2) правоприменительная практика соблюдения обязательных требований.

2.2. В рамках работы с правоприменительной практикой организации и проведения государственного контроля (надзора) излагаются следующие вопросы:

- составления ежегодных планов проверок юридических лиц, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции и юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Воронежской области, их направление в прокуратуру Воронежской области и доработка по итогам рассмотрения;

- использования оснований для проведения внеплановых проверок, согласование проведения внеплановых выездных проверок с прокуратурой Воронежской области в установленных федеральными законами случаях;

- разработки и издания приказов о проведении проверок, их содержание;

- выбора документальной или выездной проверки;

- исчисления и соблюдения сроков проведения проверки;

- соблюдение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при организации и проведении проверки;

- оформления результатов проверки и принятия мер по ее результатам;

- работы с заявлениями и обращениями граждан, содержащими сведения о нарушении обязательных требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям;

- привлечения юридических лиц, их должностных лиц, индивидуальных предпринимателей к административной ответственности за административные правонарушения, выявленные при осуществлении государственного контроля (надзора);

- организация и проведение иных мероприятий по контролю, в том числе осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

- оценки тяжести нарушений обязательных требований и выбора ответственности, к которой привлекается виновное лицо;

- подготовки предложений по совершенствованию законодательства на основе анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности.

2.3. В рамках работы с правоприменительной практикой соблюдения обязательных требований излагаются следующие вопросы:

- соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований;

- нарушения обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

- соблюдения обязательных требований, в частности типичные нарушения обязательных требований и меры, принимаемые департаментом;

- вопросы применения обязательных требований в системной взаимосвязи положений различных нормативных правовых актов, иных нормативных документов, в том числе вопросы недостаточной ясности и взаимной согласованности обязательных требований, а также вопросы подготовки предложений по совершенствованию законодательства на основе анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности.

Обобщение и анализ могут дополняться иными вопросами, возникающими при организации и осуществлении лицензионного контроля.

2.4. В качестве источников сведений для Обобщения и анализа используются:

1) результаты проверок и иных мероприятий по контролю, в том числе осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

2) результаты обжалований действий и решений должностных лиц департамента в административном порядке;

3) результаты обжалований действий и решений должностных лиц департамента в судебном порядке и иные материалы судебной практики;

4) результаты применения мер прокурорского реагирования по вопросам деятельности департамента;

5) результаты рассмотрения заявлений и обращений граждан, в том числе содержащих сведения о нарушении обязательных требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям;

6) результаты составления и рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний или о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

7) разъяснения, даваемые департаментом по вопросам применения законодательства Российской Федерации в области организации и осуществления государственного контроля (надзора), соблюдения обязательных требований;

8) разъяснения, полученные департаментом от органов прокуратуры, иных государственных органов по вопросам, связанным с осуществлением контрольно-надзорной деятельности.

### III. Организация работы по Обобщению и анализу

3.1. Организация работы по Обобщению и анализу, а также оформлению их результатов (далее - Обзор практики) обеспечивается отделом лицензирования, лицензионного контроля и декларирования департамента.

3.2. Отдел лицензирования, лицензионного контроля и декларирования ежегодно в срок до 15 ноября отчетного года готовит проект плана Обзора практики с перечислением приоритетных вопросов правоприменительной практики организации и проведения государственного контроля (надзора).

3.3. Проект плана Обзора практики направляется для рассмотрения в отдел правового обеспечения департамента (далее - правовой отдел) с целью подготовки замечаний и предложений.

3.4. Проект плана Обзора практики с поступившими замечаниями и предложениями направляется для рассмотрения в рабочую группу по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности департамента (далее - Рабочая группа) в срок до 1 декабря отчетного года.

3.5. На основе обобщения и анализа поступивших предложений и материалов отдел лицензирования, лицензионного контроля и декларирования готовит проект Обзора практики с указанием вопросов, по которым поступили материалы о различной практике их применения в срок до 25 декабря отчетного года.

3.6. Поступившие предложения по совершенствованию законодательства на основе анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности подлежат дальнейшему анализу. В указанных целях могут быть запрошены позиции федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих нормативно-правовое регулирование в сфере розничной продажи алкогольной продукции и заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

3.7. Проект Обзора практики размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) до 12 января года, следующего за отчетным, с указанием способа подачи предложений, а также направляется для рассмотрения в Общественный Совет при департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области, Воронежский региональный союз предпринимателей «Опора», АУ ВО «Институт регионального законодательства Воронежской области».

Срок рассмотрения и подачи предложений по проекту Обзора практики не может быть менее 25 рабочих дней.

3.8. При выявлении в ходе Обобщения и анализа устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований, недостаточно ясных обязательных требований, поступлении предложений по совершенствованию законодательства указанные вопросы подлежат рассмотрению Рабочей группой с целью подготовки предложений по устранению устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований, избыточных контрольно-надзорных функций, предложений по совершенствованию законодательства. Предложения докладываются руководителю департамента и направляются им в органы государственной власти, наделенные компетенцией по принятию решений в соответствующей сфере.

3.9. Доработанный по итогам обсуждения проект Обзора практики в срок до 19 марта года, следующего за отчетным, утверждается приказом департамента.

3.10. Приказ руководителя департамента об Обзоре практики размещается на официальном сайте департамента.

Приложение № 2  
к приказу департамента  
департамент имущественных  
и земельных отношений  
Воронежской области  
от 12.04. 2018 № 874

**Состав  
рабочей группы по обобщению и анализу  
правоприменительной практики контрольно-надзорной  
деятельности департамента имущественных и земельных отношений  
Воронежской области**

Председатель рабочей группы:	
Эсауленко Ольга Александровна	-заместитель руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области
Члены рабочей группы:	
Завьялов Юрий Алексеевич	- начальник отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области
Попов Сергей Николаевич	-заместитель начальника отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области
Демченко Кирилл Юрьевич	-ведущий советник отдела правового обеспечения департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области
Секретарь рабочей группы	
Косякина Елена Борисовна	Ведущий консультант отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области