ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Воронеж « » 2014 года

Открытое акционерное общество «Воронежобллизинг», именуемое в дальнейшем «общество», в лице председателя совета директоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава общества, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «генеральный директор» с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между генеральным директором и обществом.

1.2. Правовые отношения между сторонами регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, уставом общества, внутренними документами общества.

1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принят на должность генерального директора на основании решения единственного акционера – Воронежской области в лице департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Общество поручает генеральному директору решение всех вопросов по руководству текущей деятельностью общества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания акционеров или совета директоров общества.

1.5. Генеральный директор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом общества.

Генеральный директор в своей деятельности подотчетен совету директоров и общему собранию акционеров общества.

1.6. Генеральный директор осуществляет свою работу в обществе по настоящему трудовому договору. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы генерального директора.

1.7. Местом работы генерального директора является общество.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Генеральный директор:

2.1.1. Обеспечивает выполнение решений общего собрания акционеров и совета директоров;

2.1.2. Без доверенности общества действует от имени общества, в том числе представляет его интересы;

2.1.3. Распоряжается имуществом общества в пределах, установленных уставом, внутренними положениями общества и законодательством Российской Федерации;

2.1.4. Обеспечивает работу по заключению коллективного договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности общества;

2.1.6. Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы общества, определяет организационную структуру общества, за исключением документов, утверждаемых общим собранием акционеров, советом директоров;

2.1.7. Разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка общества; утверждает штатное расписание общества, филиалов и представительств, устанавливает для общества систему оплаты труда, форму материального поощрения, размеры окладов работников общества, утверждает должностные инструкции работников общества, по согласованию с советом директоров;

2.1.8.Заключает трудовые договоры, контракты; принимает на работу и увольняет сотрудников, в том числе назначает и увольняет своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств; применяет к работникам общества меры поощрения, налагает на них взыскания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка общества;

2.1.9. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками общества;

2.1.10. В установленном порядке представляет в вышестоящие и контролирующие органы отчеты о результатах деятельности общества и другие необходимые сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.11. Не позднее, чем за 35 (тридцать пять) дней до даты проведения годового общего собрания акционеров общества представляет на рассмотрение совета директоров общества годовой отчет и бухгалтерскую отчетность общества;

2.1.12. Представляет интересы общества при рассмотрении гражданских, административных, финансовых, хозяйственных, трудовых дел в судах и других органах;

2.1.13. Принимает решения о предъявлении от имени общества претензий к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к обществу;

2.1.14. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, внутренними документами общества, поощряет работников, а также налагает на них взыскания;

2.1.15. Открывает и закрывает в банках расчетный, валютный и другие счета общества; готовит мотивированные предложения о получении и использовании кредитов в российских и зарубежных банках, распоряжается полученными кредитами по целевому назначению;

2.1.16. Заключает договоры и совершает от имени общества иные сделки на сумму, не превышающую 5 000 000 (пять миллионов) рублей;

2.1.17. Выдает доверенности от имени общества;

2.1.18. Организует и обеспечивает бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность общества и несет ответственность за их достоверность, а также организацию и планирование работы подразделений и филиалов общества, контроль за их деятельностью;

2.1.19. Осуществляет подготовку материалов и предложений для рассмотрения на заседаниях совета директоров общества; обеспечивает подготовку и проведение общих собраний акционеров общества;

2.1.20. Обеспечивает внесение установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей в бюджеты;

2.1.21. Обеспечивает использование прибыли в соответствии с уставом общества;

2.1.22. Создает безопасные условия труда;

2.1.23. Обеспечивает контроль за состоянием трудовой и исполнительской дисциплины работников общества;

2.1.24. Организует проведение работы по учету и бронированию работников общества, находящихся в запасе, призывников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.25. Разрабатывает рекомендации для совета директоров по изменению, расширению деятельности общества, его представительств и филиалов;

2.1.26. Определяет тарифную и ценовую политику общества, за исключением случаев, установленных уставом общества;

2.1.27. Определяет перечень мер социальной защиты работников общества;

2.1.28. Решает другие вопросы текущей деятельности общества;

2.1.29. Выносит на рассмотрение совета директоров вопросы о согласовании и одобрении сделок в соответствии с требованиями действующего законодательства, устава и иных внутренних документов общества. Сделки стоимостью свыше 5 000 000 (пяти миллионов) рублей, а также сделки, связанные с распоряжением имуществом общества подлежат одобрению советом директоров общества;

2.1.30.Согласовывает с председателем совета директоров свое отсутствие на работе более 3 дней (командировка, отпуск без сохранения заработной платы, ежегодный оплачиваемый отпуск);

2.1.31. Обеспечивает неразглашение сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также охрану конфиденциальности информации, обладателем которой является общество и его контрагенты;

2.1.32. В случае предоставления обществу бюджетных инвестиций, обязан представить в уполномоченный орган отчет об использовании бюджетных инвестиций обществом, в установленный срок;

2.1.33. В случае вынесения в отношении генерального директора постановления о дисквалификации, он обязан в день вступления постановления в законную силу представить председателю совета директоров общества письменное уведомление с приложением копии вступившего в законную силу судебного акта.

2.2. Генеральный директор обязан ежеквартально, не позднее 15 дней с даты окончания отчетного квартала, представлять совету директоров отчет о выполнении утвержденного финансово-хозяйственного плана общества на текущий год.

2.3. Генеральный директор ежегодно, в срок до первого декабря текущего года представляет на утверждение совета директоров финансово-хозяйственный план общества на следующий календарный год, в котором должны быть отражены:

- описание общества и отрасли, к которым оно принадлежит;

- описание работ и услуг производимых (оказываемых) обществом;

- организационная структура;

- планируемые на год расходы по каждому из направлений деятельности общества, а также средства общества на покрытие этих расходов;

- план маркетинговой деятельности;

- план по инвестициям, осуществляемым обществом;

- другие необходимые показатели.

2.4. Генеральный директор обеспечивает эффективность, прибыльность и устойчивость работы общества, его производственное и экономическое развитие; сохранность имущества общества, содержание его в надлежащем состоянии, проведение своевременного капитального и текущего ремонтов, обновление основных фондов общества; рациональное использование имущества общества по целевому назначению в соответствии с целью и видами деятельности общества, установленными уставом общества.

2.5. Общество:

2.5.1. Предоставляет генеральному директору общества работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

2.5.2. Своевременно выплачивает обусловленную настоящим трудовым договором заработную плату;

2.5.3. Выплачивает премии, вознаграждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, уставом общества, настоящим трудовым договором;

2.5.4. Возмещает вред, причиненный генеральному директору в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.5.5. Ведет трудовую книжку генерального директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.5.6. Привлекает генерального директора к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.5.7. Исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором, внутренними документами общества, настоящим трудовым договором.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

3.1. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

3.2. Генеральный директор несет материальную ответственность в порядке и на условиях, установленных уставом общества, настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Не подлежит возмещению ущерб, который может быть отнесен к категории нормального производственно-хозяйственного риска.

3.4. Генеральный директор несет ответственность за неразглашение сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также за обеспечение охраны конфиденциальности информации, обладателем которой являются общество и его контрагенты.

3.5. Генеральный директор несет ответственность за убытки, причиненные обществу, в случаях:

- уплаты обществом административных штрафов, в связи с привлечением его к административной ответственности, причиной наступления которой явились действия (бездействия) генерального директора;

- необоснованных денежных выплат, осуществленных работникам общества, а также самому генеральному директору без одобрения общего собрания акционеров или совета директоров общества;

- заключения генеральным директором сделки, причинившей ущерб обществу, контрагентом по которой является лицо, аффилированное с генеральным директором;

- неисполнение генеральным директором обязанности по возврату денежных средств, полученных из кассы общества;

- заключения генеральным директором сделок по приобретению векселей лица, в отношении которого было известно, что в связи с неудовлетворительным финансовым состоянием оно не способно исполнить взятые на себя обязательства;

- заключение генеральным директором сделки, признанной впоследствии недействительной как заключенной с нарушением требований об одобрении крупных сделок, а также в результате злонамеренного соглашения такого лица с представителем контрагента;

- необоснованной утраты имущества общества, выявленной в результате инвентаризации товарно-материальных ценностей.

3.6. Генеральный директор может быть привлечен к материальной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОПЛАТА ТРУДА И РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

4.1. Оплата труда генерального директора состоит из:

- должностного оклада;

- иных денежных вознаграждений.

4.2. Общество устанавливает генеральному директору должностной оклад в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей в месяц.

4.3. Генеральному директору выплачиваются денежные вознаграждения по итогам работы за квартал и по другим основаниям, предусмотренным положением о премировании, с согласия совета директоров. Денежные вознаграждения состоят из текущего (ежеквартального) премирования и единовременного премирования.

Генеральному директору по решению совета директоров выплачивается вознаграждение по итогам работы за квартал после предоставления на рассмотрение совету директоров отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности общества и бухгалтерской отчетности за отчетный период.

Сумма текущего премирования не может превышать 12 (двенадцать) должностных окладов в год.

Единовременное премирование выплачивается за выполнение особо важных и эффективных работ, а также в виде материального поощрения к профессиональным праздникам, государственным праздникам, юбилеям, при предоставлении очередного отпуска. Решение о единовременном премировании принимается советом директоров.

Сумма единовременных премий не может превышать 6 (шесть) должностных окладов в год.

4.4. Оклад и вознаграждения по результатам финансово-хозяйственной деятельности выплачивается генеральному директору одновременно с выплатой заработной платы всем работникам общества.

4.5. Генеральному директору устанавливается:

а) пятидневная рабочая неделя в режиме ненормированного рабочего дня;

б) выходные дни - суббота и воскресенье.

Нерабочие праздничные дни определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Генеральному директору устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.7. Генеральному директору предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 12 календарных дней.

4.8. Ежегодный график отпусков генерального директора подлежит согласованию с советом директоров общества не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

5.1. Генеральный директор подлежит всем видам государственного социального страхования на период действия настоящего трудового договора, на него полностью распространяются льготы и гарантии, установленные для работников общества действующим законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Дата начала исполнения трудовых обязанностей «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года, после подписания договора обеими Сторонами.

6.2. В соответствии со статьями 59, 275 Трудового кодекса РФ и уставом общества настоящий договор заключен на срок по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Основаниями досрочного расторжения трудового договора являются:

- переход генерального директора на выборную должность и на государственную либо муниципальную службу;

- отстранение генерального директора от должности в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

- принятие общим собранием акционеров общества решения о досрочном прекращении полномочий генерального директора;

- физическая невозможность исполнения обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим);

- добровольная отставка, принятая общим собранием акционеров общества;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор может быть расторгнут с генеральным директором по следующим основаниям:

- однократное грубое нарушение генеральным директором общества своих трудовых обязанностей;

- невыполнение решения общего собрания акционеров (приказа единственного акционера общества) или совета директоров общества;

- невыполнение генеральным директором установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации или уставом общества обязанностей, связанных с проведением аудиторской проверки общества;

- непредоставление или несвоевременное предоставление, предоставление недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации), которые необходимо предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом общества, генеральным директором в органы исполнительной власти Воронежской области, курирующие деятельность общества;

- преднамеренное совершение генеральным директором действий (бездействия) повлекших за собой неблагоприятные для общества последствия;

-принятие необоснованного решения генеральным директором, повлекшим за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу общества;

- неоднократное невыполнение обществом утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности показателей эффективности деятельности общества;

- совершение любого действия, превышающего полномочия генерального директора общества;

- необеспечение использования имущества общества по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными уставом общества, а также неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных средств в установленный уполномоченным органом срок;

- нарушение генеральным директором требований законодательства Российской Федерации, а также устава общества в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

- разглашение генеральным директором общества сведений, составляющих коммерческую тайну, ставшую ему известной в связи с использованием своих должностных обязанностей;

- нарушение генеральным директором условий заключенного с ним трудового договора;

- возбуждение в отношении генерального директора уголовного дела;

- допущение генеральным директором более чем на 3 месяца задержки выплаты работникам заработной платы, надбавок, пособий, установленных действующим законодательством;

- допущение генеральным директором более чем за 3 месяца задолженности общества по уплате установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, соответствующие бюджеты субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и внебюджетные фонды;

- выражение акционерами общества недоверия генеральному директору;

- вступление в законную силу постановления суда о дисквалификации генерального директора;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Генеральный директор имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор по собственной инициативе при условии предупреждении общества в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

7.3. В случае прекращения трудового договора по пункту 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации генеральному директору выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

8.1. Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному соглашению генерального директора и общества в связи со следующими обстоятельствами:

- изменений устава общества, затрагивающих права и интересы генерального директора;

- изменений действующего законодательства Российской Федерации, существенно затрагивающих имущественные, трудовые и иные права и интересы сторон договора;

- в иных случаях, признаваемых сторонами необходимыми для рассмотрения вопросов изменения и дополнения условий настоящего договора.

8.2. Все изменения, уточнения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к нему, и являются неотъемлемой его частью.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Споры между сторонами по выполнению условий настоящего трудового договора, либо о правомерности его расторжения решаются в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Трудовой договор составлен в трех экземплярах: первый экземпляр находится в обществе, второй экземпляр – у генерального директора, третий – в департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Общество**  ОАО «Воронежобллизинг»  Адрес: 394030, Российская Федерация,  Г. Воронеж, ул. Пограничная, д.2  ИНН 3664109480  ОГРН 1113668007221  КПП 366401001  Председатель совета директоров  ОАО «Воронежобллизинг»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |