ДЕПАРТАМЕНТ

ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

**ПРОЕКТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 16.01.2012 № 21**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области», Положением о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент), утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365

п р и к а з ы в а ю:

 1. Внести в Административный регламент департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 16.01.2012 № 21 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра областной собственности» (в редакции приказов департамента от 10.06.2013 № 1062, от 30.12.2015 № 2376, от 15.02.2017 № 316, от 22.06.2018 № 1490, от 20.03.2019 № 638, от 28.10.2020 № 2484) следующие изменения:

 1.1. В разделе 1 подраздела 1.3:

 1.1.1. Пункт 1.3.2 исключить.

1.1.2. Абзац девятый пункта 1.3.7 исключить.

1.1.3. Абзац третий пункта 1.3.8 исключить.

1.1.4. Абзац пятый пункта 1.3.8 изложить в новой редакции: «При ответах на телефонные звонки специалисты отдела по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.».

1.1.5. Пункт 1.3.9 изложить в новой редакции: «Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Департамента с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Воронежской области.».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Абзац десятый пункта 2.6.1 подраздела 2.6 исключить.

1.2.2. Абзац одиннадцатый пункта 2.6.1 подраздела 2.6 исключить.

1.2.3. Абзац третий пункта 2.6.2 подраздела 2.6 исключить.

1.2.4. Абзац седьмой пункта 2.6.4 подраздела 2.6 исключить.

1.2.5. Подраздел 2.10 исключить.

1.2.6. Подраздел 2.12 исключить.

1.2.7. Абзац второй пункта 2.13.2 подраздела 2.13 исключить.

1.2.8. Абзац третий пункта 2.13.2 подраздела 2.13 исключить.

1.2.9. Абзац четвертый пункта 2.13.2 подраздела 2.13 исключить.

1.3. Пункт 3.7.2 подраздела 3.7 раздела 3 изложить в новой редакции: «При поступлении заявления в Департамент (по почте, путем заполнения одной из форм, размещенной на Портале Воронежской области) срок направления необходимых документов заявителю – 2 дня с момента регистрации выписки из Реестра, письма с информацией из Реестра или сообщения об отказе в выдаче выписки из Реестра.».

1.4. В разделе 5:

1.4.1.В абзаце четвертом пункта 5.1.1 подраздела 5.1 слова «при личном приеме» исключить.

1.4.2. В абзаце четвертом подраздела 5.2 слова «, а также может быть принята при личном приеме заявителя» исключить.

 2. Отделу программного управления, анализа и мониторинга (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

 3. Отделу контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан (Пантелеева) обеспечить официальное размещение настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области Провоторову О.С.

Руководитель департамента С.В. Юсупов