

УТВЕРЖДЕНА

Приказом СГБУ ВО «ВЛЦ»

от 17.02.2014 № 42

Реестровый номер торгов № 75 А

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

**на право заключения договоров аренды государственного имущества,
принадлежащего на праве собственности Воронежской области и
закрепленного на праве оперативного управления за СГБУ ВО «ВЛЦ»**

Организатор аукциона:

**Специализированное государственное
бюджетное учреждение Воронежской области
«Воронежский лесопожарный центр»
казенное учреждение Воронежской области
«Фонд государственного имущества»**

Специализированная организация:

Воронеж 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН	3
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ	6
3. ПОДГОТОВКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ	9
4. ОСМОТР ОБЪЕКТА	10
5. ПОДАЧА, ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	10
6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	12
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	13
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	15
9. ДОГОВОР АРЕНДЫ	17
10. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ	18
РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА	19
РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ	24
3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ	24
3.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	26
3.3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА	28
РАЗДЕЛ 4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ЗАЯВИТЕЛЯМИ	29
ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТЫ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ	30
ЧАСТЬ 3. КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СОГЛАСИЕ СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРАВ ПО ДОГОВОРУ, ПРАВО НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕДМЕТОМ ТОРГОВ, А ТАКЖЕ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СОГЛАСИЕ СОБСТВЕННИКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛИЦОМ, С КОТОРЫМ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ ДОГОВОР, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРАВ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ, ИЛИ УКАЗАНИЕ НА ТО, ЧТО ПЕРЕДАЧА СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРАВ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.	46

ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативное регулирование

1.1.1. Настоящая документация об аукционе (далее – Документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Законом Воронежской области от 30.11.2005 № 81-ОЗ «О порядке предоставления в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений и движимого имущества, находящихся в собственности Воронежской области», а также иным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

1.1.2. Настоящий аукцион проводится на основании приказа СГБУ ВО «ВЛЦ» от 31.01.2014 № 26 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды государственного имущества».

1.2. Вид проводимого аукциона

1.2.1. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене.

1.3. Организатор аукциона, специализированная организация

1.3.1. Организатор аукциона и специализированная организация, указанные в извещении о проведении аукциона (далее – Извещение) и в информационной карте аукциона (далее – Информационная карта), осуществляют действия по организации и проведению аукциона в соответствии с процедурами, условиями и положениями, изложенными в Документации об аукционе.

1.3.2. Если иное не указано в законе или Документации об аукционе, действия, в результате которых возникают, прекращаются, или изменяются права и обязанности организатора аукциона, от его имени осуществляет специализированная организация.

1.4. Предмет аукциона

1.4.1. Предмет аукциона – право заключения договоров аренды государственного имущества:

Лот № 1:

Нежилое помещение № 10 в литере А площадью 19,0 кв.м. в здании конторы Новоусманского лесничества, расположенное по адресу: г. Воронеж, ул. Приморская, д. 90.

Лот № 2:

Лесорама ЛП-80 ленточная, инвентарный номер 1320805;

Лот № 3:

Нежилое помещение II в литере 1Ж, номера на поэтажном плане 48-55, площадью 135,8 кв.м., расположенное по адресу: г. Воронеж, Левобережный район, ул. Приморская, 134.

Лоты №№№ 1, 2, 3 принадлежат специализированному государственному бюджетному учреждению Воронежской области «Воронежский лесопожарный центр» на праве оперативного управления и находятся в собственности Воронежской области.

Описание и технические характеристики Лотов №№№ 1, 2, 3 размещены в Информационной карте.

1.4.2. Организатор аукциона проводит настоящий аукцион, информация о котором содержится в Извещении и Информационной карте аукциона, по результатам которого предполагается выбрать организацию – арендатора Лотов №№№ 1, 2, 3 в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей Документации об аукционе.

1.4.3. Участник, признанный победителем аукциона по конкретному Лоту, должен будет взять этот Лот в аренду на срок и на условиях, предусмотренных проектом Договора аренды соответствующего Лота, по цене, предложенной таким участником.

1.5. Требования к техническому состоянию Лотов на момент окончания срока Договора аренды

1.5.1. Арендатор должен передать Арендодателю по акту приема-передачи Лот в состоянии, в котором Арендодатель передал его Арендатору в день подписания Договора аренды, с учетом нормального износа.

1.6. Размер начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены Лота), порядок её определения, «шаг аукциона».

1.6.1. Размер начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены Лота) указан в Извещении и Информационной карте.

1.6.2. Определение начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены Лота) проведено в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 30.11.2005 № 81-ОЗ «О порядке предоставления в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений и движимого имущества,

находящихся в собственности Воронежской области» на основании отчета независимого оценщика.

1.6.3. «Шаг аукциона» (величина повышения начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены Лота) указан в Информационной карте. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% (пяти процентов) начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены Лота), указанной в Извещении и Информационной карте.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене Договора аренды ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену Договора аренды, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены Лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены Лота).

1.7. Требования к участникам аукциона

1.7.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора аренды.

Участники настоящего аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Участник аукциона на право заключения Договора аренды должен соответствовать следующим требованиям:

1) требованию о непроведении ликвидации юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) требованию о неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Несоответствие заявителя указанным требованиям является основанием для отказа в допуске его к участию в аукционе.

1.7.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в Документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

1.7.4. Организатором аукциона установлено требование о внесении задатка. Данное требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона.

1.8. Условия допуска к участию в аукционе

1.8.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения,

а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – Заявитель).

1.8.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящей Документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям Документации об аукционе;

3) наличия решения о ликвидации Заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

1.8.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем или участником аукциона в соответствии с Документацией об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

1.9. Расходы на участие в аукционе

1.9.1. Заявитель, участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением Договора аренды. Организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процедура аукциона.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

2.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения Договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2.2. Содержание Документации об аукционе

2.2.1. Документация об аукционе включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в Документацию об аукционе в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Раздела.

Часть 1	Аукцион
Раздел 1	Общие условия проведения аукциона
Раздел 2	Информационная карта аукциона
Раздел 3	Образцы форм и документов для заполнения Заявителями
3.1.	Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе
3.2.	Форма заявки на участие в аукционе
3.3	Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов юридического лица
Раздел 4	Инструкция по заполнению форм Заявителями
Часть 2	Проект Договора аренды
Часть 3	Копии документов, подтверждающие согласие собственника имущества на предоставление соответствующих прав по договору, право на заключение которого является предметом торгов, а также, подтверждающих согласие собственника на предоставление лицом, с которым заключается договор, соответствующих прав третьим лицам, или указание на то, что передача соответствующих прав третьим лицам не допускается

2.2.2. Заявитель обязан изучить Документацию об аукционе, включая все инструкции, формы и условия.

2.3. Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе

2.3.1. Документация об аукционе размещается на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов в Российской Федерации, определенном Правительством Российской Федерации, www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт), а также на сайте субъекта Российской Федерации – Воронежской области в сети «Интернет» для размещения извещений о проведении в отношении государственного имущества Воронежской области торгов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», вносимых в них изменений, извещений об отказе от проведения торгов - www.dizovo.ru и на сайте специализированной организации – www.fgivo.ru.

2.3.2. На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме по адресу приема заявок, Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию об аукционе.

Документация об аукционе предоставляется на бумажных или электронных носителях.

2.4. Разъяснение положений Документации об аукционе

2.4.1. Организатор аукциона вправе давать разъяснения положений Документации об аукционе.

2.4.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.4.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

2.5. Внесение изменений в Извещение о проведении аукциона и/или в Документацию об аукционе

2.5.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона и/или Документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.5.2. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.5.3. Изменения в Извещение размещаются Организатором аукциона на Официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Официальном сайте внесенных изменений в Извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.5.4. В случае если Извещение о проведение аукциона также было опубликовано в средствах массовой информации или размещено в электронных средствах массовой информации, изменения в Извещение в обязательном порядке публикуются/размещаются в тех же средствах массовой информации.

2.5.5. В случае принятия решения о внесении изменений в Документацию об аукционе такие изменения размещаются Организатором аукциона на Официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена Документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на

Официальном сайте внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.5.6. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если участник аукциона не ознакомился с изменениями, внесенными в установленном порядке в Извещение и/или Документацию об аукционе.

2.6. Отказ Организатора аукциона от проведения аукциона

2.6.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отказе от проведения аукциона не может быть принято специализированной организацией от имени Организатора аукциона.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на Официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.6.3. В случае если Извещение о проведении аукциона также было опубликовано в средствах массовой информации или размещено в электронных средствах массовой информации, Извещение об отказе от проведения аукциона в обязательном порядке публикуется/размещается в тех же средствах массовой информации.

2.6.4. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

3. ПОДГОТОВКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

3.1. Требования к содержанию, форме заявки на участие в аукционе и к документам, входящим в её состав

3.1.1. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме (по форме, представленной в подразделе 3.2 Раздела 3 Документации об аукционе).

3.1.2. Требования к содержанию заявки, а также к входящим в её состав сведениям и документам, указаны в Информационной карте аукциона.

3.1.3. К заявке прилагается опись входящих в её состав документов (форма описи представлена в подразделе 3.1 Раздела 3 Документации об аукционе).

3.1.4. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.5. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.6. Никакие исправления в тексте заявки на участие в аукционе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной

подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, а также заверены печатью заявителя – юридического лица.

3.1.7. Представленные Организатору аукциона в составе заявки на участие в аукционе документы Заявителям и участникам аукциона не возвращаются. Исключение составляют отозванные в порядке, предусмотренном Документацией об аукционе заявки, а также заявки, полученные после окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

3.1.8. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске Заявителя, подавшего такую заявку, к участию в аукционе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Заявителем в составе заявки на участие в аукционе, такой Заявитель или участник может быть отстранен Организатором аукциона, аукционной комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами РФ.

4. ОСМОТР ОБЪЕКТА

4.1. Все желающие могут осмотреть имущество, права на которое передаются по Договору аренды, в порядке, указанном в Информационной карте.

5. ПОДАЧА, ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

5.1. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Срок, место, порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.

5.2.1. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется в сроки,

указанные в Информационной карте.

5.2.2. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в Информационной карте.

5.2.3. Заявитель при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и (или) признана опоздавшей.

5.2.4. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в Информационной карте регистрируется Организатором аукциона.

По требованию Заявителя Организатор аукциона выдает расписку в получении заявки на участие в аукционе. Такая расписка содержит регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дату, время, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего заявку.

5.2.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (Лота).

5.2.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим Заявителям.

5.2.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если Документацией об аукционе предусмотрено два и более Лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех Лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5.3. Отзыв заявок на участие в аукционе

5.3.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.3.2. Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке:

Заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке указываются наименование аукциона и реестровый номер торгов.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Заявителя (для юридических лиц) и собственноручно подписано Заявителем - физическим лицом.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу приема заявок, указанному в Информационной карте.

5.3.3. Отзыв заявок на участие в аукционе после установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе не допускается.

5.4. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

5.4.1. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе Организатором торгов заявки на участие в аукционе не

рассматриваются и в тот же день возвращаются Заявителям, подавшим такие заявки, по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе.

5.5. Обеспечения исполнения Договора аренды

5.5.1. Размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения Договора аренды указаны в Информационной карте.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

6.1. В день, время и в месте, указанные в Информационной карте, аукционной комиссией рассматриваются заявки на участие в аукционе.

6.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе, которые поступили Организатору аукциона до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в Информационной карте.

6.3. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным Документацией об аукционе.

6.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе и при условии, что поданные ранее заявки таким Заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого Заявителя не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

6.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании Заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п.1.8 Документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.6. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о Заявителях, решение о допуске Заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на Официальном сайте.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.7. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе по конкретному Лоту всех Заявителей или о признании только одного Заявителя участником аукциона, аукцион в отношении этого Лота признается несостоявшимся. В случае если Документацией об аукционе предусмотрено два и более Лота, аукцион признается несостоявшимся только

в отношении того Лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного Заявителя.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

7.1. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в Информационной карте.

7.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные участниками аукциона. Участники аукциона принимают участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.3. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены Лота), указанной в Извещении и Информационной карте, на «шаг аукциона».

7.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены Лота), указанной в Извещении и Информационной карте.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене Договора аренды ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену Договора аренды, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены Лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены Лота).

7.6. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

7.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета Договора аренды, начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены Лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора аренды;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены Лота) и цены Договора аренды, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном

п. 7.5 Документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить Договор аренды по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены Лота) и цены Договора аренды, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора аренды, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 7.5 Документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены Договора аренды ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному Договору аренды в отношении имущества, права на которое передаются по Договору аренды, и письменно уведомивший Организатора аукциона о желании заключить Договор аренды (далее - Действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом цене Договора аренды;

6) если Действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 7.7. Документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора аренды, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены Договора аренды ни один участник аукциона не поднял карточку, Действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом цене Договора аренды;

7) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене Договора аренды или после заявления Действующего правообладателя о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом цене Договора аренды ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (Лота), последнее и предпоследнее предложения о цене Договора аренды, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора аренды.

7.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену Договора аренды, либо Действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом наиболее высокой цене Договора аренды.

7.9. При проведении аукциона Организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

Протокол составляется в трех экземплярах: по одному – для Организатора аукциона, специализированной организации и победителя аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект Договора аренды, который составляется путем включения цены Договора аренды, предложенной победителем аукциона, в проект Договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

7.10. Протокол аукциона размещается на Официальном сайте Организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

7.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене Договора аренды, предусматривающих более высокую цену Договора аренды, чем начальная (минимальная) цена Договора аренды (цена Лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 7.5 Документации об аукционе до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене Договора аренды (цене Лота) не поступило ни одного предложения о цене Договора аренды, которое предусматривало бы более высокую цену Договора аренды, аукцион признается несостоявшимся.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

8.1. Порядок заключения Договора аренды

8.1.1. Заключение Договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.1.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект Договора аренды, который составляется путем включения цены Договора аренды, предложенной победителем аукциона, в проект Договора аренды, размещенный в части 2 Документации об аукционе.

8.1.3. Договор аренды должен быть заключен в срок, указанный в Извещении о проведении аукциона.

8.1.4. В случае если победитель аукциона уклоняется от заключения Договора аренды, Договор аренды заключается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене по Договору аренды. При этом заключение Договора аренды для такого участника аукциона является обязательным.

8.1.5. В срок, предусмотренный для заключения Договора аренды, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора аренды с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой Договор аренды в соответствии с п. 8.1.8. Документации об аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, подача которых предусмотрена п. 3.2 Документации об аукционе.

8.1.6. В случае отказа от заключения Договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения Договора аренды с участником аукциона, с которым заключается такой Договор аренды, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.1.5, составляется протокол об отказе от заключения Договора аренды.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в трех экземплярах.

Указанный протокол размещается Организатором аукциона на Официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор аренды.

8.1.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене Договора аренды, в срок, предусмотренный Документацией об аукционе, не представил Организатору аукциона подписанный Договор аренды, переданный ему в соответствии с п. 8.1.8 Документации об аукционе, а также обеспечение исполнения Договора аренды в случае если Организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора аренды.

8.1.8. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора аренды, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить Договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора аренды, либо заключить Договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Организатор аукциона обязан заключить Договор аренды с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п. 8.1.6. Документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора аренды передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора аренды, который составляется путем включения цены Договора аренды, предложенной участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в проект Договора аренды, размещенный в части 2 Документации об аукционе. Указанный проект Договора аренды подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона.

При этом заключение Договора аренды для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора аренды Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить Договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора аренды. В случае если Договор аренды не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

8.1.9. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего Договора аренды не прекращается и проведение аукциона не требуется.

9. ДОГОВОР АРЕНДЫ

9.1. Форма, сроки и порядок оплаты по Договору аренды

9.1.1. Арендные платежи осуществляются в безналичной форме ежемесячно не позднее пятого числа текущего месяца на расчетный счет, указанный в заключенном по результатам аукциона Договоре аренды.

9.2. Порядок пересмотра цены Договора аренды

9.2.1. Арендодатель вправе в одностороннем порядке ежегодно изменять размер арендной платы по Договору аренды в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

9.2.2. Цена заключенного Договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

9.3. Изменение условий Договора аренды

9.3.1. При заключении и исполнении Договора аренды изменение условий Договора аренды, указанных в Документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

10. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

10.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

10.2. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

Следующая информация и данные для конкретного аукциона на право заключения договоров аренды государственного имущества, принадлежащего на праве собственности Воронежской области и закрепленного на праве оперативного управления за СГБУ ВО «ВЛЦ», дополняют положения Раздела 1 настоящей Документации об аукционе. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1, и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

1	Наименование организатора аукциона и специализированной организации, контактная информация
<p>Организатор аукциона – СГБУ ВО «ВЛЦ» Место нахождения: 394056, г. Воронеж, ул. Приморская д. 90 Почтовый адрес: 394056, г. Воронеж, ул. Приморская д. 90 Адрес электронной почты: vlc2012@mail.ru Номер контактного телефона: 8 (473) 244-09-62 Ответственное лицо: Коннов Александр Николаевич.</p> <p>Специализированная организация – КУ ВО «Фонд госимущества Воронежской области» Место нахождения: 394018, г. Воронеж, ул. Средне-Московская, 12 Почтовый адрес: 394018, г. Воронеж, ул. Средне-Московская, 12 Адрес электронной почты: mail@fgivo.ru Номер контактного телефона: 8 (473) 213-70-01 Ответственное лицо: Сахно Зоя Егоровна.</p>	
2	Место, дата и время проведения аукциона
<p>Место проведения аукциона: 394018, г. Воронеж, ул. Средне - Московская, д.12, 2 этаж, зал для проведения аукционов. Дата проведения аукциона 24 марта 2014 г. Время проведения аукциона: по Лоту № 1 – в 10 часов 00 минут по московскому времени, по Лоту № 2 – в 10 часов 30 минут по московскому времени, по Лоту № 3 – в 11 часов 00 минут по московскому времени. Регистрация участников: по Лоту № 1 – в 9 часов 50 минут по московскому времени, по Лоту № 2 – в 10 часов 20 минут по московскому времени, по Лоту № 3 – в 10 часов 50 минут по московскому времени. Аукцион проводится специализированной организацией КУ ВО «Фонд госимущества Воронежской области» в порядке, предусмотренном пунктом 7 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.</p>	
3	Вид и предмет аукциона
<p>Вид аукциона - открытый по составу участников и по форме подачи предложений. Предмет аукциона – право заключения договоров аренды государственного имущества: <u>Лот № 1:</u> Нежилое помещение № 10 в литере А площадью 19,0 кв.м. в здании конторы Новоусманского лесничества. <u>Лот № 2:</u> Лесорама ЛП-80 ленточная, инвентарный номер 1320805. <u>Лот № 3:</u> Нежилое помещение II в литере 1Ж, номера на поэтажном плане 48-55, площадью 135,8</p>	

КВ.М.	
4	Место расположения, описание, технические характеристики Лотов
<p>Место расположения Лота № 1 - г. Воронеж, ул. Приморская, д. 90.</p> <p>Описание и технические характеристики Лота № 1: - Нежилое помещение, литер А. Год постройки – 1975; структура объекта – нежилые помещения; фундамент – бутобетонный ленточный; стены – кирпичные; перекрытия – железобетонные, крыша – шиферная; полы – деревянные; техническое состояние – удовлетворительное. Ограничение (обременение) – не зарегистрировано.</p> <p>Место расположения Лота № 2 - г. Воронеж, ул. Приморская, д. 90.</p> <p>Описание и технические характеристики Лота № 2: - Лесорама ЛП-80 ленточная. Инвентарный номер: 1320805. Год ввода в эксплуатацию 2001 г. Страна производитель Россия. Лесорама в удовлетворительном состоянии. Предназначена для распиловки бревен и брусьев на пиломатериалы. Область применения: временные и стационарные лесопильные предприятия и строительные площадки. Ручная подача, механический подъем/опускание пильной траверсы, шкив 660 мм, пила 51 мм, бревно 90 см, двигатель 11 кВт.</p> <p>Место расположения Лота № 3 - г. Воронеж, Левобережный район, ул. Приморская, 134.</p> <p>Описание и технические характеристики Лота № 3: - Нежилое помещени, литер 1Ж. Год постройки – 1986; структура объекта – нежилые помещения; фундамент – железобетонный; стены – кирпичные; перекрытия – железобетонные, крыша – совмещенная; полы – бетонные; техническое состояние – удовлетворительное. Ограничение (обременение) – не зарегистрировано.</p>	
5	Целевое назначение государственного имущества, права на которое передаются по Договору аренды
<p>Лот № 1: административное, Лот № 2: для распиловки бревен и брусьев на пиломатериалы, Лот № 3: производственное.</p>	
6	Начальная (минимальная) цена Договора аренды в том числе НДС (цена Лота) – начальный (минимальный) размер годовой арендной платы в том числе НДС
<p>Лот № 1 – 28 272 (двадцать восемь тысяч двести семьдесят два) рубля 00 копеек, с учетом НДС. Лот № 2 – 19 370 (девятнадцать тысяч триста семьдесят) рублей 00 копеек, с учетом НДС. Лот № 3 – 146 664 (сто сорок шесть тысяч шестьсот шестьдесят четыре) рубля 00 копеек, с учетом НДС.</p>	
7	Величина повышения начальной цены Договора аренды («шаг аукциона»)
<p>«Шаг аукциона» установлен в размере 5% от начальной (минимальной) цены Договора аренды, указанной в п. 6 настоящей Информационной карты. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене Договора аренды ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену Договора аренды, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены Лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены Лота).</p>	
8	Размер задатка и порядок его внесения
<p>Для участия в аукционе заявителю требуется внести задаток. Сумма задатка: Лот № 1 – 28 272 (двадцать восемь тысяч двести семьдесят два) рубля 00 копеек; Лот № 2 – 19 370 (девятнадцать тысяч триста семьдесят) рублей 00 копеек; Лот № 3 - 30 000 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек. Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет</p>	

КУ ВО «Фонд госимущества Воронежской области» ИНН 3666026938; КПП 366601001, р/с 40302810820070000028 в Отделении Воронеж г. Воронеж БИК 042007001.

Задаток должен быть внесен не позднее 17 марта 2014 года.

Задаток считается внесенным с момента поступления денежных средств на указанный расчетный счет.

В случае непоступления денежных средств на расчетный счет в указанный срок, задаток считается невнесенным и заявитель к участию в аукционе не допускается.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отзыва заявки заявителем до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе задаток возвращается заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве;
- в случае если аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;
- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона;
- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об определении участников аукциона;
- в случае если заявитель участвовал в аукционе, но не стал победителем и не является участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора аренды, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;
- в случае если участник аукциона сделал предпоследнее предложение о цене Договора аренды, то задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора аренды с победителем аукциона;
- победителю аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним Договора аренды.

9 | Размер, срок и порядок обеспечения исполнения Договора аренды

Не предусмотрено.

10 | Дата, время и график проведения осмотра Объекта заинтересованными лицами

Проведение осмотра осуществляется по месту расположения Лотов, указанному в п. 4 настоящей Информационной карты, в следующие дни: 21 февраля, 27 февраля, 05 марта, 12 марта 2014 года (по предварительной записи по тел. 8 (473) 244-09-62).

Осмотр Объекта осуществляется в установленные дни, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанной в п. 15 настоящей Информационной карты.

11 | Срок действия Договора аренды

Договор аренды Лотов №№№ 1, 2, 3 заключается на срок 11 (одиннадцать) месяцев, условия исполнения определены в проектах Договоров аренды.

12 | Обязательные требования к участникам аукциона

Участник аукциона должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 1.7 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.

13 | Форма заявки на участие в аукционе, требования к оформлению заявок на участие в аукционе

Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в одном экземпляре. Форма заявки представлена в подразделе 3.2 Раздела 3 Документации об аукционе.

1) Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с требованиями положений п. 3.2 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.

2) Участник должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки.

14 | Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе

1) Заявка на участие в аукционе по утвержденной Организатором аукциона форме;

2) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное

- поручение, подтверждающее перечисление задатка);
- 3) Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru Извещения о проведении аукциона;
- 4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 5) Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- 6) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение Договора аренды или обеспечение исполнения Договора аренды являются крупной сделкой;
- 7) Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 8) Опись документов, представляемых для участия в аукционе.

15	Порядок, дата начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
-----------	---

Дата начала подачи заявок: 20 февраля 2014 г.
 Дата и время окончания подачи заявок: в 16.00 17 марта 2014 г.
 Заявки принимаются в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по московскому времени в соответствии с порядком, изложенном в п. п. 5.1-5.2. Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.

16	Место подачи заявок на участие в аукционе, уведомлений об отзыве заявок
-----------	--

Прием заявок, уведомлений об отзыве заявок осуществляется по адресу: 394018, г. Воронеж, ул. Средне - Московская, д.12, 2 этаж, кабинет № 207.

17	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе
-----------	---

Участник аукциона вправе отозвать заявку на участие в аукционе до даты и времени начала рассмотрения заявок, указанных в п. 20 настоящей Информационной карты, в порядке,

указанном в п. 5.3 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.	
18	Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе
<p>По письменному заявлению любого заинтересованного лица, направленному по адресу: 394018, г. Воронеж, ул. Средне - Московская, д.12, 2 этаж, кабинет № 201, Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу Документацию об аукционе.</p> <p>Документация об аукционе размещена на официальном сайте www.torgi.gov.ru, www.dizovo.ru и www.fgivo.ru.</p> <p>Документация об аукционе предоставляется заинтересованным лицам в форме и в порядке, указанным в п. 2.3 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.</p> <p>Плата за предоставление Документации об аукционе не взимается.</p>	
19	Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений Документации об аукционе
<p>Организатор аукциона дает разъяснения положений Документации об аукционе по письменным запросам, полученным с даты начала приема заявок, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указанных в п. 15 настоящей Информационной карты, направленным по адресу: 394018, г. Воронеж, ул. Средне - Московская, д.12, 2 этаж, кабинет № 207.</p> <p>Разъяснения положений Документации об аукционе предоставляются участникам в форме и в порядке, указанным в п. 2.4 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.</p>	
20	Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе
Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: 17 марта 2014 г. с 16.00 часов по московскому времени по адресу: 394018, г. Воронеж, ул. Средне - Московская, д.12, 2 этаж.	
21	Порядок и срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона
Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном в п. 2.6 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.	
22	Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать Договор аренды по результатам аукциона
Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона в срок не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.	
23	Форма, сроки и порядок оплаты по Договору аренды
Оплата производится безналичным расчетом в порядке и сроки, определённые в проекте Договора аренды.	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ

3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 20__ г. _____ часов _____ мин.	Регистрационный номер заявки _____ (заполняется при регистрации заявки лицом, уполномоченным на прием заявок)
--	---

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в аукционе

Настоящим _____
(наименование, Ф.И.О. заявителя)

в лице _____
подтверждает, что для участия в аукционе _____ на право заключения Договора
(реестровый № торгов, № Лота)

аренды _____
(наименование имущества)

_____ ,
принадлежащего на праве собственности Воронежской области и закрепленного на праве оперативного
управления за СГБУ ВО «ВЛЦ», направляются нижеперечисленные документы.

№	Наименование	Кол-во листов
1	2	3
1.	Заявка на участие в аукционе	
2.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, при наличии требования организатора аукциона о его внесении (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка) _____	
3.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru Извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) _____	
4.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru Извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) _____	
5.	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) _____	
6.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru Извещения о проведении аукциона _____	

1	2	3
7.	<p>Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
8.	<p>Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
9.	<p>Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой _____</p> <p>_____</p>	
10.	<p>Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях</p> <p>_____</p>	
11.		

Заявитель

(уполномоченный представитель)

(подпись)
 М.П.

(Ф.И.О.)

**Уполномоченное лицо
 по приему заявок**

(подпись)
 М.П.

(Ф.И.О.)

3.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 20__ г. _____ часов _____ мин.	Регистрационный номер заявки _____ (заполняется при регистрации заявки лицом, уполномоченным на прием заявок)
--	---

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды государственного имущества, принадлежащего СГБУ ВО «ВЛЦ» на праве оперативного управления и находящегося в собственности Воронежской области
по лоту № ____

1. Изучив документацию об аукционе по проведению аукциона на право заключить вышеупомянутый договор, в том числе условия и порядок проведения настоящего аукциона, проект Договора аренды, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты,

(указывается фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для заявителя - юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для заявителя - физического лица), номер контактного телефона)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица и т.д.)

сообщаем о согласии участвовать в аукционе на право заключения Договора аренды вышеуказанного имущества на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляем настоящую заявку.

2. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке и прилагаемым к ней документам информации и подтверждаем право Организатора аукциона, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в Документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

3. В случае признания победителем аукциона обязуемся заключить Договор аренды с СГБУ ВО «ВЛЦ», в соответствии с требованиями Документации об аукционе и нашим предложением о цене Договора аренды, в срок не менее 10 дней с даты подписания протокола аукциона.

4. В случае если наше предложение о цене Договора аренды будет лучшим после предложения победителя аукциона (то есть в случае, если мы сделаем предпоследнее предложение о размере платы по Договору), а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договора аренды с СГБУ ВО «ВЛЦ», обязуемся подписать Договор аренды в соответствии с требованиями Документации об аукционе и нашим предложением о цене Договора аренды.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона, специализированной организацией

уполномоченным лицом назначен _____

_____.

(Ф.И.О., телефон контактного лица).

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

6. Возврат задатка, в случаях его осуществления в соответствии с законодательством, просим производить по следующим реквизитам на счет _____

_____.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

_____.

8. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах, согласно описи, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Заявитель

(уполномоченный представитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Уполномоченное лицо

по приему заявок

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

3.3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Воронеж,

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо, подающее заявку на участие в аукционе:

_____ (наименование юридического лица)

в лице

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

доверяет

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____
_____ « _____ » _____, код подразделения _____,

представлять интересы _____ (наименование юридического лица)

на аукционе на право заключить договор аренды государственного имущества, находящегося в собственности Воронежской области, реестровый № _____ торгов _____ (наименование объекта и его местонахождение)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Организатору аукциона, Аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его исполнением.

_____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

РАЗДЕЛ 4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ЗАЯВИТЕЛЯМИ

1. Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе

1. В данной форме приведен исчерпывающий перечень документов, которые должны предоставить все Заявители. Другие документы прилагаются Заявителями самостоятельно по собственному желанию.

2. Форма заявки на участие в аукционе

1. Заявка на участие в аукционе – основной документ, которым Заявители изъявляют свое желание принять участие в аукционе на условиях, установленных Организатором торгов.

2. Заявка на участие в аукционе представляется Заявителем на бумажном носителе.

3. В заявке Заявитель подтверждает соответствие требованиям Документации об аукционе и действующего законодательства.

4. Корректировка Заявки на участие в аукционе в части требований и показателей, установленных Организатором аукциона (удаление, добавление, объединение строк, столбцов), Заявителем не допускается.

5. Все данные, указанные в круглых скобках и выделенные курсивом, приведены в качестве пояснения Заявителям.

3. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов юридического лица

1. Все данные, указанные в круглых скобках и выделенные курсивом, приведены в качестве пояснения Заявителям.

ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ФОНДА (НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ)

город Воронеж

" ____ " _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом № _____ от _____ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании _____

Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду нежилой объект (нежилое помещение, здание, сооружение) (далее - Объект) общей площадью _____ кв. м, расположенный _____ по _____ адресу:

1.2. Технические характеристики и иные сведения об Объекте аренды указаны в техническом паспорте БТИ № _____ по состоянию на " ____ " _____ г.

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются выписка из технического паспорта БТИ (экспликация и поэтажный план).

1.3. Объект аренды передается в аренду для использования в целях _____
_____.

1.4. Объект является государственной собственностью Воронежской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним « ____ » _____ сделана запись № _____ (кроме случаев, когда договор аренды заключается на срок менее года).

2. Срок действия Договора

2.1. Срок действия настоящего Договора аренды устанавливается с " ____ " _____ 20__ г. до " ____ " _____ 20__ г.

2.2. В случае заключения договора аренды на срок более одного года договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

При заключении договора аренды на срок менее одного года договор считается заключенным с момента подписания сторонами.

В силу статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного Договора аренды, в том числе в части начисления арендной платы применяются с даты подписания акта приема-передачи.

2.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. Порядок передачи Объекта

3.1. Передача Объекта производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 14 дней с момента подписания Договора Сторонами при согласовании департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи в течение указанного срока настоящий Договор на регистрацию не направляется и считается не заключенным.

3.2. При прекращении настоящего Договора Арендатор передает Объект Арендодателю по акту приема-передачи не позднее 5 дней с момента прекращения действия настоящего Договора, в том числе все произведенные в помещении отделимые и неотделимые улучшения без возмещения их стоимости.

При возврате Объекта в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный Объекту, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Права Арендодателя:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием Объекта в соответствии с его назначением, выполнением правил пожарной безопасности, работоспособностью инженерных сетей и коммуникаций, а также выполнением иных условий настоящего Договора, путем проведения осмотра Объекта. Осмотр может производиться в рабочее время, без нарушения нормального режима деятельности.

4.1.2. Арендодатель вправе в одностороннем порядке ежегодно изменять размер арендной платы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4.1.3. Арендодатель вправе установить сроки проведения текущего ремонта Объекта аренды в соответствии с установленными нормативами.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. В течение 14 дней с момента подписания настоящего договора передать Объект аренды Арендатору по акту приема-передачи.

4.2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта приема передачи Объекта передать под расписку Арендатору комплект документов, необходимый и достаточный для государственной регистрации настоящего Договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра, и картографии по Воронежской области.

4.3. Права Арендатора:

4.3.1. Арендатор при наличии письменного согласия Арендодателя и департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области вправе сдать Объект аренды или его часть в субаренду или безвозмездное пользование. При этом

ответственным за исполнение настоящего Договора перед Арендодателем остается Арендатор.

4.3.2. Арендатор при наличии письменного согласия Арендодателя и департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области вправе внести в качестве вклада в уставный капитал другого юридического лица свое право аренды. При этом ответственным за исполнение настоящего Договора перед Арендодателем остается Арендатор.

4.3.3. Арендатор при наличии письменного согласия Арендодателя и департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области вправе передать свои права и обязанности по настоящему Договору аренды другому лицу.

4.3.4. В случае предоставления Арендатору льгот по арендной плате права, указанные в пп. 4.3.1, 4.3.2 и 4.3.3, Арендатору не предоставляются.

4.3.5. Арендатор имеет право установить на конструктивных элементах здания вывеску со своим названием, а также право установить одну вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах при условии согласования установки в установленном порядке и при наличии согласия департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

4.3.6. Арендатор вправе производить любые неотделимые улучшения, перепланировки и/или переоборудование Объекта (далее по тексту «перепланировка») только после получения письменного согласия Арендодателя и департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области;

Стоимость всех произведенных Арендатором улучшений и перепланировок Объекта по окончании срока действия Договора, а также в случае его досрочного расторжения по инициативе Арендатора, либо в случаях предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Договора, компенсации Арендодателем не подлежат и передаются Арендодателю по акту приема-передачи.

4.4. Обязанности Арендатора:

4.4.1. Принять у Арендодателя по акту приема-передачи Объект в срок, указанный в п.3.1. настоящего Договора, которым подтверждает, что текущее техническое состояние Объекта с недостатками, которые оговариваются вышеназванным актом, не является препятствием (ни полным, ни частичным) к пользованию Объектом.

4.4.2. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня прекращения действия настоящего Договора вывезти свое имущество и оборудование и передать Арендодателю (в этот же срок) по акту приема-передачи Объект в состоянии, в котором Арендодатель передал его Арендатору в день подписания настоящего Договора, с учетом нормального износа. Акт приема-передачи должен быть согласован в департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области.

4.4.3. Арендатор обязан использовать Объект аренды исключительно по целевому назначению, указанному в п. 1.3 настоящего Договора.

4.4.4. Арендатор самостоятельно получает заключения региональных отделов пожарного надзора и центров государственного санитарно-эпидемиологического надзора по функциональному использованию Объекта.

4.4.5. Арендатор обязан вносить арендную плату за Объект аренды в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.4.6. При получении уведомления о корректировке арендной платы Арендатор обязан производить оплату за арендованный объект в размере и в сроки, указанные в уведомлении.

4.4.7. Арендатор обязан в течение 14 дней с момента подписания настоящего Договора принять Объект аренды от Арендодателя и подписать акт приема-передачи.

4.4.8. В случае возврата Объекта аренды в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), Арендатор обязан возместить понесенный Арендодателем ущерб в месячный срок.

4.4.9. Арендатор обязан содержать Объект аренды в полной исправности и соответствующем санитарном состоянии до передачи Арендодателю.

4.4.10. Арендатор обязан за свой счет осуществлять текущий ремонт Объекта аренды. Самостоятельно или за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем арендуемого Объекта: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и др.

4.4.11. Арендатор обязан обеспечить доступ специалистов в Объект аренды для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций, связанного с общей эксплуатацией Объекта.

При наличии в помещениях инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций обеспечивать незамедлительный доступ в помещения работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб.

4.4.12. Арендатор обязан обеспечить беспрепятственный допуск в Объект аренды Арендодателя (его полномочных представителей), представителей органов исполнительной власти и административных органов с целью проверки документации и контроля использования помещений.

4.4.13. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия Арендодателя и департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

4.4.14. Арендатор обязан поддерживать фасад помещения в исправном техническом и санитарном состоянии.

4.4.15. Арендатор обязан в случае принятия решения о реконструкции или сносе Объекта аренды освободить Объект в течение двух месяцев после получения уведомления об этом от Арендодателя. В этом случае Арендатору может быть предоставлено иное нежилое помещение.

4.4.16. Если Объект аренды находится в здании (сооружении), Арендатор обязан нести расходы на содержание и эксплуатацию здания (сооружения) пропорционально доле площади занимаемых помещений в общей площади здания.

4.4.17. Арендатор несет ответственность за сохранность переданного ему в аренду Объекта.

4.4.18. Ежемесячно нести расходы на содержание и ремонт Объекта в размере пропорционально арендуемой площади. Самостоятельно заключать от своего имени, а также своевременно пролонгировать договоры с организациями - арендодателями, обеспечивающими нормальную эксплуатацию Объекта, в том числе договоры энергоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, сезонного отопления, организациями оказывающими услуги телефонной связи и т.д.

4.4.19. Своевременно производить расчеты с соответствующими организациями и службами за предоставление коммунальных услуг, не допуская отключения **Объекта** от городских систем по причине просрочки внесения платежей.

4.4.20. Арендатор обязан уведомить Арендодателя об изменении реквизитов (юридический адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в течение 5 дней.

4.4.21. Застраховать объект аренды по требованию Арендодателя в срок указанный в уведомлении Арендодателя. При страховании объекта Арендатор хранит у себя страховой полис, а его копию обязан передать Арендодателю.

4.5. Стороны установили, что после произведенной Арендатором перепланировки в соответствии с п.4.3.6. настоящего Договора, Стороны не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней с даты получения Арендодателем от Арендатора измененных документов БТИ на Помещения обязаны заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору, касающееся внесенных изменений в технические характеристики Помещения, в котором Стороны дают подробное и точное описание состояние Помещений после произведенных перепланировок.

5. Платежи и расчеты по Договору

5.1. Величина арендной платы (в том числе НДС) определяется на основании

и составляет в год _____

_____ рублей,

в _____ месяц _____

5.3. В арендную плату не включены:

- плата за пользование земельным участком, на котором расположен Объект аренды, или соответствующей долей в земельном участке;
- плата за эксплуатационное обслуживание, а также плата за пользование общей собственностью;
- плата за предоставляемые коммунальные услуги.

5.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно с оплатой не позднее пятого числа текущего месяца.

5.5. Реквизиты для зачисления арендной платы за Объект аренды:

Получатель:

В платежном поручении необходимо указывать номер и дату Договора аренды, а также за какой период производится оплата.

5.6. Оплата аренды Объекта производится Арендатором с даты подписания акта приема-передачи.

5.7. Моментом исполнения обязательств по оплате арендных платежей является момент поступления денежных средств _____.

5.8. Изменение размера арендной платы производится письменным уведомлением Арендатора Арендодателем с указанием размера и срока платежа, которое является неотъемлемой частью договора аренды. Момент получения уведомления Арендатором определяется в любом случае не позднее 5-ти дней с даты его отправки заказным письмом.

6. Санкции

6.1. В случае нарушения сроков, предусмотренных п.п. 3.1., 4.4.2., 4.4.5, 5.5 настоящего Договора Арендодатель имеет право потребовать, а Арендатор обязан уплатить в областной бюджет пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.2. В случае, если Арендатор допустит просрочку оплаты арендной платы в срок, предусмотренный п. 5.5., более чем на 25 (двадцать пять) календарных дней, Арендодатель вправе направить письменное требование об оплате не только просроченного платежа, но и досрочного внесения авансом ежемесячного размера арендной платы, который засчитывается за следующий месяц аренды Объекта, а Арендатор обязан исполнить указанное требование в течение 5 (пяти) банковских дней с даты его получения.

6.3. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается и Арендодатель вправе выставить штрафные санкции.

6.4. Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего Арендатора банка не освобождает Арендатора от уплаты штрафных санкций.

6.5. Уплата санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по настоящему Договору.

6.6. В случае невыполнения обязанности, указанной в п. 4.3.6. настоящего Договора, Арендатор обязан за свой счет и своими силами привести Объект в первоначальное состояние, в котором Арендодатель передал Арендатору Объект в день подписания настоящего Договора.

6.7. В случае обнаружения Арендодателем самовольных построек, пристроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, таковые должны быть устранены Арендатором по предписанию Арендодателя, а Объект приведен в прежний вид силами и за счет Арендатора в разумный срок (не более 30 календарных дней). Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

7. Расторжение Договора аренды

7.1. Неисполнение Арендатором полностью или частично условий настоящего Договора является основанием для расторжения Договора аренды в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Арендодатель вправе изменить или досрочно расторгнуть настоящий Договор во внесудебном порядке (часть 3 ст. 450 ГК РФ) в случаях:

а) использования Объекта аренды не по целевому назначению, указанному в п. 1.3 настоящего Договора;

б) невнесения арендной платы в течение 30 календарных дней в срок установленный п. 5.5 настоящего Договора;

в) существенного ухудшения Арендатором состояния Объекта аренды;

г) проведения Арендатором переоборудования или перепланировки Объекта аренды либо его части без согласования с Арендодателем, либо без соответствующих согласований и разрешений компетентных органов, либо такая перепланировка уменьшает стоимость помещения;

д) не подписания Арендатором акта приема-передачи Объекта аренды в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего договора ;

е) сдачи в субаренду Объекта или его части без получения письменного согласия Арендодателя;

ж) неподписания дополнительного соглашения о внесении изменений в технические характеристики Помещения после произведенной Арендодателем перепланировки в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Договора;

з) принятия решения органом исполнительной власти Воронежской области о проведении капитального ремонта, реконструкции или сноса Объекта аренды;

и) передачи Объекта аренды Арендатором (как целого, так и его части) другим лицам по какому-либо основанию без согласия Арендодателя;

к) нарушения требований установленных п. 4.4.21 настоящего Договора.

На основании п. 3 ст. 450 ГК РФ в случае одностороннего отказа от исполнения договора аренды полностью или частично, настоящий договор считается расторгнутым со дня, указанного в письменном уведомлении.

7.3. Арендатор вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, уведомив Арендодателя не менее чем за 3 (три) календарных месяца.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор заключен в 2 экземплярах (соответствующим образом прошнурованных, пронумерованных и заверенных Арендодателем): один хранится у Арендатора, один - у Арендодателя, копия одного экземпляра передается в департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области для включения в реестр областной собственности.

8.2. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде.

Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения местонахождения, почтовых адресов, банковских реквизитов, извещать друг друга о таких изменениях. В случае отсутствия такого извещения исполнение обязательств Сторонами с учетом прежних реквизитов Сторон считается надлежаще выполненным.

8.3. Споры, возникающие по настоящему Договору, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

8.4. В случае приостановления процедуры государственной регистрации настоящего Договора, каждая из сторон берет на себя обязательство по требованию Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области предоставлять запрашиваемую документацию, а также осуществлять в разумные сроки все действия по устранению препятствий по государственной регистрации настоящего Договора.

8.5. Заголовки, используемые в настоящем Договоре, приводятся только для удобства пользования и при толковании настоящего Договора не могут рассматриваться как положение, имеющее самостоятельное значение.

К Договору прилагается:

1. Акт приема-передачи арендуемого помещения.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель

Наименование: _____
Адрес: _____
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
Р/с _____
в _____
К/с _____
БИК _____
ОКПО _____
От имени Арендодателя
_____ (_____)

М.П.

Арендатор

Наименование: _____
Адрес: _____
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
Р/с _____
в _____
К/с _____
БИК _____
ОКПО _____
От имени Арендатора
_____ (_____)

М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

к договору аренды нежилого помещения
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

г. _____
«_____» _____ 20__ г.

Воронеж

Специализированное государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Воронежский лесопожарный центр», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____,
именуем в дальнейшем «Арендатор», основной государственный регистрационный номер _____, в лице _____,

действующ на основании _____, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Во исполнение условий договора аренды № _____ от _____ Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное пользование (аренду) _____ площадью _____ кв.м. в здании _____ (далее – помещение), расположенном по адресу: Воронежская область, г. Воронеж, Левобережный район, ул. Приморская, д. 90 для использования _____.

2. Технические характеристики помещения:

- а) тип здания – _____.
- б) качество стройматериалов капитальных стен здания – _____.
- в) качество помещения – _____.
- г) техническое обустройство:

Наличие водопровода, канализации, центрального отопления, телефона.

(нужное подчеркнуть)

3. Качество и техническое состояние помещения условиям названного договора соответствует.

4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим актом, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством и условиями названного договора.

5. Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр – Арендатору, один экземпляр - Арендодателю.

6. Подписи и реквизиты сторон:

Арендодатель:

МП

Арендатор:

МП

ДОГОВОР № _____
О ПЕРЕДАЧЕ В АРЕНДУ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ

г. Воронеж

" ____ " _____ г.

Специализированное государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Воронежский лесопожарный центр» (сокращенное наименование – СГБУ ВО «ВЛЦ»), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице руководителя Коротких Николая Митрофановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», основной государственный регистрационный номер _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом № _____ от _____ г., заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Общие условия

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование следующее движимое имущество (далее - Имущество):

- лесорама, инвентарный номер 1320805, фактически расположенное по адресу: г. Воронеж, ул. Приморская, д. 90, используемое для распиловки бревен и брусьев на пиломатериалы. Передача Имущества оформляется актом приема-передачи (с указанием на фактическое состояние передаваемого Имущества), который составляется и подписывается Сторонами в 2-х экземплярах (по одному для каждой из Сторон). Акт приема-передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

При отсутствии акта приема-передачи настоящий Договор считается незаключенным.

1.2. Настоящий Договор действует с «_____» _____ до «_____» _____.

1.3. По истечении срока Договора Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок. О своем желании заключить договор на новый срок Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя не позднее месяца до окончания срока действия Договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Арендатору Имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора и назначению использования.

2.1.2. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, оказывать ему необходимое содействие в устранении их последствий.

2.1.3. В случае расторжения договора аренды Арендодатель обязан уведомить об этом Департамент в 10-дневный срок с момента расторжения путем направления письма с уведомлением о вручении.

2.1.4. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему Договору.

2.1.5. Направлять своих представителей для участия в работе комиссий по приему-передаче государственного имущества.

2.2. Арендатор обязуется:

- 2.2.1. Пользоваться арендованным имуществом в соответствии и условиями настоящего Договора.
- 2.2.2. Вносить арендную плату в размере, сроки и в порядке, предусмотренные Договором.
- 2.2.3. Нести расходы на содержание государственного имущества, следить за нормальным функционированием и техническим его состоянием. Обеспечить его сохранность.
- 2.2.4. Соблюдать правила безопасности и техники безопасности, требования отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им имущества.
- 2.2.5. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшим (или грозящем нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения имущества.
- 2.2.6. Не производить переоборудования имущества, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя и Департамента.
- 2.2.7. В случае обнаружения Арендодателем или Департаментом самовольных переделок, искажающих первоначальный вид имущества, таковы должны быть ликвидированы Арендатором, а имущество приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя или Департамента.
- 2.2.8. Своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт имущества.
- 2.2.9. Не производить капитальный ремонт и реконструкцию имущества без письменного согласия Арендодателя и Департамента.
- 2.2.10. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение, предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду объекта или его в части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.) без письменного согласия Арендодателя и Департамента.
- 2.2.11. Ежемесячно, не позднее 15 числа оплачиваемого месяца, представлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы, установленной настоящим Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему.
- 2.2.12. Обеспечивать представителям Арендодателя и Департамента возможность беспрепятственного доступа к имуществу в случаях проведения проверок использования их в соответствии с условиями настоящего Договора, а также всю документацию, запрашиваемую представителями Арендодателя и Департамента в ходе проверки.
- 2.2.13. Застраховать объект аренды по требованию Арендодателя в срок указанный в уведомлении Арендодателя. При страховании объекта Арендатор хранит у себя страховой полис, а его копию обязан передать Арендодателю.
- 2.2.14. Письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за один месяц до истечения срока настоящего Договора.
- 2.2.15. Письменно сообщить Арендодателю, не позднее чем за месяц о предстоящем расторжении Договора. Сдать Арендодателю имущество по акту приема - передачи в состоянии не хуже, чем в том, в котором он их получил, с учетом нормального износа.
- При возврате имущества в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи, в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный имуществу, сумма ущерба и сроки ее уплаты.
- 2.2.16. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении передать имущество не позднее дня подписания акта приема-передачи о возврате арендуемого имущества Арендодателю.
- 2.2.17. Арендатор обязан в недельный срок сообщить Арендодателю об изменении своего

почтового адреса. В случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной.

2.2.18. В течение пяти дней с момента подписания акта приема-передачи о расторжении договора аренды представить в Департамент данный акт.

3. Порядок возврата имущества Арендодателю

3.1. Возврат арендуемого имущества Арендодателю осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из представителей Арендодателя и Арендатора, по акту приема-передачи, который подписывается всеми членами комиссии.

3.2. Арендатор обязан представить комиссии арендуемое имущество готовое к передаче Арендодателю, начиная со дня, следующего за днем окончания срока действия Договора.

3.3. Арендуемое имущество должно быть передано Арендатором и принято Арендодателем в течение 3 дней с момента начала работы комиссии.

3.4. Арендуемое имущество считается (фактически) переданным Арендодателю с момента подписания акта приема - передачи.

3.5. Арендованное имущество должно быть передано Арендодателю в том же состоянии, в котором они были переданы Арендатору, с учетом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту и все произведенные переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность имущества и неотделимые без вреда для их конструкции.

3.6. В течение пяти дней с момента подписания акта приема-передачи о возврате имущества Арендатор представляет в Департамент данный акт.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Величина арендной платы (с учетом НДС) составляет в год _____ руб.
коп. (_____ рублей коп.), в месяц _____ руб. _____ коп. (_____ рублей копеек).

Расчет годовой арендной платы определяется на основании торгов согласно протокола открытого аукциона № _____ от _____ г.

4.2. Арендная плата по настоящему Договору в полном объеме подлежит перечислению Арендатором ежемесячно с оплатой не позднее пятого числа текущего месяца по следующим реквизитам:

ОГРН 1113668036008

ИНН 3663088069 КПП 366301001

Получатель: специализированное государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Воронежский лесопожарный центр»

л/с 081.05.054.9 в Департаменте финансово-бюджетной политики Воронежской области

р/с 40601810820073000001 в Отделение по Воронежской области Главного управления

Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу

(сокращенное наименование - Отделение Воронеж)

БИК 042007001

В назначении платежа указать «Арендная плата по договору аренды № _____ от _____».

В случае, если законодательством будет установлен иной порядок перечисления арендной платы, чем предусмотренный п. 4.2. настоящего Договора, Арендатор обязан принять новый порядок к исполнению без его дополнительного оформления Сторонами.

4.3. Оплата за эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги не включается в установленную пунктом 4.1. настоящего Договора сумму арендной платы и производится по отдельному Договору.

4.4. Размер годовой арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке на основании Отчета независимого оценщика о рыночной

стоимости передаваемого имущества в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», но не чаще одного раза в год.

Изменение размера арендной платы производится письменным уведомлением Арендатора Арендодателем с указанием размера и срока платежа. Уведомление является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с момента получения уведомления Арендатором.

Момент получения Арендатором уведомления определяется в любом случае не позднее 5 дней с даты его отправки заказным письмом.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2. В случае несвоевременной уплаты или неуплаты Арендатором платежей в сроки, установленные в п. 4.2 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Пеня перечисляется по реквизитам, указанным в п.4.2. договора аренды. В назначении платежа указать «Пеня по договору аренды № _____ от _____».

5.3. Если имущество, переданное в аренду, по вине Арендатора выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы, в том числе в случае полного уничтожения арендуемого имущества, Арендатор возмещает на счет и в порядке, указанные в п. 4.2 настоящего Договора, недовнесенную им арендную плату за период с момента обнаружения факта непригодности имущества и до истечения установленного срока действия Договора, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Если состояние возвращаемого имущества по окончании срока действия Договора хуже состояния с учетом нормального износа, Арендатор возмещает в областной бюджет на счет, указанный в п. 4.2 настоящего Договора, и Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ущерб определяется комиссией, назначаемой Арендодателем с привлечением уполномоченных служб.

5.5. В случае, если Арендатор не возвратил арендуемое имущество в установленный настоящим Договором срок, или возвратил их несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки на счет и в порядке, указанные в п. 4.2 настоящего Договора. Арендодатель и Департамент также вправе требовать от Арендатора возмещения иных убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями Арендатора.

6. Порядок изменения, расторжения, прекращения и продления Договора

6.1. Данный договор может быть изменен или продлен (за исключением случаев, оговоренных в п.4.4.) только при взаимном согласии Сторон.

6.2. Неисполнение Арендатором полностью или частично условий настоящего договора является основанием для расторжения договора аренды в соответствии с действующим законодательством.

6.3. По одностороннему требованию Арендодателя, Арендатора настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае ликвидации или реорганизации Сторон, аварийного состояния арендуемого имущества.

6.4. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а Арендатор выселению по требованию Арендодателя, в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

при неуплате или просрочке Арендатором оплаты аренды в сроки, установленные п. 4.2, в течение двух месяцев независимо от ее последующего внесения;
при использовании имущества (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в п. 1.1 Договора;
при умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния имущества, либо невыполнении обязанностей, предусмотренных п. п.2.2.1-2.2.1 0,2.2.13 Договора.
Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.
6.5. На основании п.3 ст.450 ГК РФ. в случае одностороннего отказа от исполнения договора аренды полностью или частично, настоящий договор считается расторгнутым со дня, указанного в письменном уведомлении.
6.6. Арендатор вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего договора, уведомив Арендодателя, не менее чем за 2 месяца.
6.7. Невыполнение условия п. 2.2.14. является основанием для отказа Арендатору в заключении договора аренды на новый срок.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по условиям настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в установленном действующим законодательством порядке.

8. Особые условия

8.1. В случае принятия органом исполнительной власти Воронежской области решения, в результате которого исполнение данного Договора для его Сторон становится невозможным, настоящий Договор прекращает свое действие.
О возврате имущества по вышеуказанному основанию Арендатор предупреждается за один месяц.
8.2. Арендатор производит за свой счет капитальный ремонт имущества в сроки, предусмотренные согласованным Арендодателем планом - графиком, являющимся неотъемлемой частью Договора. После выполнения каждого этапа работ, предусмотренных планом - графиком, Арендатор в течение десяти дней представляет Арендодателю отчет (в случае, если право аренды предоставлено с условием проведения капитального ремонта Арендатором).
8.3. В случае выявления нарушений по выполнению условий настоящего Договора Департамент, как орган исполнительной власти Воронежской области, уполномоченный собственником в вопросах управления и распоряжения объектами государственной собственностью Воронежской области, вправе в соответствии со статьей 430 Гражданского кодекса Российской Федерации потребовать от Арендатора исполнения обязательств в свою пользу.

9. Иные условия

9.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника или владельца иных вещных прав на арендуемое имущество не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.
Новый собственник (владелец) становится правопреемником Арендодателя по настоящему Договору, при этом настоящий Договор подлежит переоформлению на основании дополнительного соглашения, но лишь в части изменения наименования и реквизитов нового собственника (владельца).

9.2. Понесенные Арендатором расходы на капитальный ремонт, произведенный без согласия Арендодателя и Департамента, не являются основанием для:

- взыскания с арендодателя стоимости ремонта или зачета ее в счет арендной платы;
- расторжения договора и возмещения убытков.

9.3. Настоящий Договор не дает права Арендатору на размещение рекламы на имуществе без согласия Арендодателя и Департамента.

9.4. Департамент имеет право контролировать выполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

9.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой Стороне и Департаменту о произошедших изменениях.

9.7. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах (по одному для каждой Стороны), имеющих одинаковую юридическую силу.

К Договору прилагаются:

1. Акт приема-передачи арендуемого имущества.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Арендодатель

Наименование:

Адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Р/с _____

в _____

К/с _____

БИК _____

ОКПО _____

От имени Арендодателя

_____ (_____)

М.П.

Арендатор

Наименование:

Адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Р/с _____

в _____

К/с _____

БИК _____

ОКПО _____

От имени Арендатора

_____ (_____)

М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

к договору аренды движимого имущества
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

г. Воронеж

« _____ » _____ 20__ г.

(наименование Арендодатель)
именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____,
действующего на основании Устава, с _____ одной стороны, и

(наименование Арендатора)
именуемое в дальнейшем «Арендатор», основной государственный регистрационный
номер _____, в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, (далее - Стороны),
составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Во исполнение условий договора аренды № _____ от _____
Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное пользование (аренду)
движимое _____ имущество
(_____),
(наименование имущества)
(далее _____ именуемое _____ имущество), расположенное по
адресу: _____ используемое для _____.

7. Имущество находится в удовлетворительном состоянии и условиям
вышеназванного договора соответствует.

8. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим актом, стороны
руководствуются действующим гражданским законодательством и условиями названного
договора.

9. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, имеющих
равную юридическую силу: один экземпляр - АРЕНДАТОРУ, два экземпляра -
АРЕНДОДАТЕЛЮ.

10. Подписи и реквизиты сторон:

Арендодатель:

Арендодатель:

МП

Арендатор:

Арендатор:

МП

**ЧАСТЬ 3. КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ
СОГЛАСИЕ СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРАВ ПО
ДОГОВОРУ, ПРАВО НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОТОРОГО
ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕДМЕТОМ ТОРГОВ, А ТАКЖЕ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СОГЛАСИЕ СОБСТВЕННИКА НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛИЦОМ, С КОТОРЫМ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ
ДОГОВОР, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРАВ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ,
ИЛИ УКАЗАНИЕ НА ТО, ЧТО ПЕРЕДАЧА
СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРАВ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ НЕ
ДОПУСКАЕТСЯ***



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл. им. Ленина, 12, г. Воронеж, 394006, тел.(473) 213-73-67, 213-73-89, факс (473) 277-93-00, e-mail: dizo@govrn.ru
ОГРН 1023601570904, ИНН/КПП 3666057069/366601001

Л. А. 13 № *Л. А. - 10351*

На № 829/07 от 31.10.2013г.

О договоре аренды

Руководителю
СГБУ ВО « Воронежский
лесопожарный центр»

Н. М. Коротких

ул. Приморская, д. 90,
г. Воронеж,
394056

Уважаемый Николай Митрофанович!

Ваше обращение по вопросу заключения договоров аренды на государственное имущество (лесорама ЛПИ-80, нежилое помещение № 10, расположенное по адресу: г. Воронеж, ул. Приморская, д. 90) рассмотрено. По существу вопроса сообщаем следующее.

Департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области не возражает против заключения договоров аренды сроком до 1 года на вышеуказанное государственное имущество, в соответствии с действующим законодательством, не нарушая требования Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2008г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» Вам необходимо организовать проведение оценки арендной платы.



Копию заключенных договоров, актов приема-передачи и отчетов оценки (стр. 1-8 и итоговое заключение) просим предоставить в департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области.

Приложение: примерная форма договора аренды на 3 листах в 1 экземпляре.

Первый заместитель
руководителя департамента



С.В. Юсупов

Исцелова Наталья Сергеевна
2137385



ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. им. Ленина, 12, г. Воронеж, 394006, тел.(473) 213-71-67, 213-73-89 факс (473) 277-95-00, e-mail: dzo@govrn.ru
ОГРН 1023601570904, ИНН/КПП 3666057069/366601001

20.07.2014 № 52-10-714

На № 989/07 от 26.12.2013 г.

Об аренде государственного
имущества

Руководителю
СГБУ ВО «Воронежский
лесоохранительный центр»

Н. М. Коротких

ул. Приморская, д. 90,
г. Воронеж,
394056

Уважаемый Николай Митрофанович!

Ваше обращение по вопросу передачи в аренду государственного имущества рассмотрено. По существу вопроса сообщаем следующее.

Департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области не возражает против сдачи в аренду нежилого помещения расположенного по адресу: г. Воронеж, ул. Приморская, д. 134 (площадью 135,8 кв. м.)

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2008г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» Вам необходимо провести рыночную оценку арендной платы и аукцион на право заключения договора аренды в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ (ст.17.1) «О защите конкуренции». Порядок проведения аукциона на право заключения договоров аренды утвержден приказом ФАС от 10.02.2010г. № 67.

Для сведения сообщаем, что КУ ВО «Фонд государственного имущества» (г. Воронеж, ул. Среднемосковская, 12, тел. 2137001) дано

поручение оказывать содействие в проведение аукциона на право заключения договоров аренды.

При заключении договора аренды рекомендуем руководствоваться примерной формой договора (прилагается).

Копию заключенного договора, акта приема-передачи и отчета оценки (стр. 1-8 и итоговое заключение) просим предоставить в департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области.

Приложение: примерная форма договора аренды – на 4 л. в 1 экз.

Первый заместитель
руководителя департамента



С.В. Юсупов

Искленя Наталья Сергеевна
2117785



**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ЛЕСОПОЖАРНЫЙ ЦЕНТР»**

ПРИКАЗ

31 января 2014 г.

№ 26

г. Воронеж

**О проведении аукциона на право заключения договоров аренды
государственного имущества**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Воронежской области от 23 ноября 2005г. № 81-ОЗ «О порядке предоставления в аренду нежилых помещений, зданий, сооружений и движимого имущества, находящегося в собственности Воронежской области», приказом ФАС от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», в целях эффективного использования объектов государственного имущества, относящегося к собственности Воронежской области и переданных на праве оперативного управления специализированному государственному бюджетному учреждению Воронежской области «Воронежский лесопожарный центр», увеличения доходов от сдачи их в аренду

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене на право заключения договоров аренды государственного имущества, принадлежащего СГБУ ВО «ВЛЦ» на праве оперативного управления и находящихся в собственности Воронежской области:

– Лот № 1 Нежилое помещение № 10 в литере А площадью 19,0 кв.м. в здании конторы Новоусманского лесничества, расположенного по адресу: г. Воронеж, ул. Приморская, д. 90;

– Лот № 2 Лесорама ЛП-80 ленточная, инвентарный номер 1320805;

– Лот № 3 Нежилое помещение II в литере IЖ, номера на поэтажном плане 48-55, площадью 135,8 кв.м., расположенное по адресу: г. Воронеж, Левобережный район, ул. Приморская, 134.

2. Заключить с казенным учреждением Воронежской области «Фонд государственного имущества Воронежской области» (далее по тексту «Фонд») договор поручение для осуществления функций по организации и проведению аукциона на право заключения договоров аренды вышеуказанных объектов.

3. Создать комиссию по проведению аукциона на право заключения договоров аренды государственного имущества:

Председатель комиссии:

Петрова И.А. – руководитель КУ ВО «Фонд госимущества Воронежской области»

Члены комиссии:

Резниченко И.Ф. – заместитель руководителя КУ ВО «Фонд госимущества Воронежской области»;

Сахно З.Е. – главный специалист отдела подготовки и проведения торгов КУ ВО «Фонд госимущества Воронежской области»;

Бокарев А.В. – юрисконсульт ведущий отдела подготовки и проведения торгов КУ ВО «Фонд госимущества Воронежской области»;

Володина С.В. – экономист отдела подготовки и проведения торгов КУ ВО «Фонд госимущества Воронежской области»;

Пахомов Ю.Н. – заместитель руководителя СГБУ ВО «ВЛЦ»;

Божкова С.Н. – юрисконсульт СГБУ ВО «ВЛЦ».

Комиссии осуществлять рассмотрение заявок на участие в аукционе, отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, а также иные полномочия, предусмотренные Приказом ФАС № 67 от 10.02.2010 г.

4. Установить начальную цену предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы), рассчитанную в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 23 ноября 2005г. (в редакции закона Воронежской области от 21.12.2009г. № 158-ОЗ) № 81-ОЗ «О порядке предоставления в аренду нежилых помещений, зданий сооружений и движимого имущества, находящегося в собственности Воронежской области», на основании отчетов № 52-13, № 51-13 об оценке рыночной стоимости в следующем размере:

Лот № 1 – 28 272 руб. 00 коп. (двадцать восемь тысяч двести семьдесят два рубля 00 копеек), с учетом НДС;

Лот № 2 – 19 370 руб. 00 коп. (девятнадцать тысяч триста семьдесят рублей 00 копеек), с учетом НДС;

Лот № 3 – 146 664 руб. 00 коп. (сто сорок шесть тысяч шестьсот шестьдесят четыре рубля 00 копеек), с учетом НДС.

5. Критерием выбора победителя аукциона по конкретному Лоту считать наибольшую годовую арендную плату, предложенную участниками аукциона по этому Лоту.

6. Установить требования о внесении задатка каждым участником аукциона по конкретному Лоту в размере:

Лот № 1 – 28 272 руб. 00 коп. (двадцать восемь тысяч двести семьдесят два рубля 00 копеек);

Лот № 2 – 19 370 руб. 00 коп. (девятнадцать тысяч триста семьдесят рублей 00 копеек);

Лот № 3 – 30 000 руб. 00 коп. (тридцать тысяч рублей 00 копеек).

В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола, организатор аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участников аукциона, которые сделали предпоследние предложения о цене договора по каждому конкретному Лоту. Этим участникам аукциона организатор аукциона возвращает задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона по соответствующему Лоту или с таким участником аукциона. В случае если участник аукциона является одновременно победителем аукциона по конкретному Лоту, и участником, сделавшим последнее предложение о цене договора этого Лота, при уклонении этого участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона, задаток, внесенный таким участником, организатор аукциона не возвращает.

Победителю аукциона по конкретному Лоту задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора аренды этого Лота.

Победитель аукциона не вправе передавать свои права и обязанности по договору аренды третьему лицу, не вправе сдавать объект аренды в субаренду, в залог, вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также предоставлять его в безвозмездное пользование.

7. Ответственным за подготовку к проведению аукциона на право заключения государственного движимого имущества назначить начальника отдела организации тушения лесных пожаров Коннова Александра Николаевича (контактный телефон 8 (473) 244-09-62).

8. Юристу СГБУ ВО «ВЛЦ» Божковой Светлане Николаевне (контактный телефон 8 (473) 244-04-31) с победителями аукциона оформить договоры аренды государственного имущества, указанных в п. 1 настоящего приказа сроком на 11 (одиннадцать) месяцев.

Договоры аренды заключаются с победителями аукциона в срок не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

9. Установить следующий порядок проведения осмотра движимого имущества: осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10. СГБУ ВО «ВЛЦ» вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Пахомова Юрия Николаевича (контактный телефон 8(473) 244-09-62).

Руководитель

Н.М. Коротких

* Текст приказа приведен в соответствии с оригиналом