О взаимодействии исполнительных

органов государственной власти,

государственных предприятий

Воронежской области,

государственных учреждений

Воронежской области

при оформлении прав на объекты,

создаваемые либо реконструируемые

в рамках реализации областной

адресной инвестиционной программы

В целях повышения результативности расходов областного бюджета при осуществлении инвестиций в объекты капитального строительства и усиления контроля за эффективным расходованием средств областного бюджета правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить [Порядок](#P29) взаимодействия исполнительных органов государственной власти, государственных предприятий Воронежской области, государственных учреждений Воронежской области, за которыми объекты закреплены либо планируются для закрепления на праве оперативного управления (хозяйственного ведения), при оформлении прав на объекты, создаваемые либо реконструируемые в рамках реализации областной адресной инвестиционной программы.

2. Признать утратившим силу постановление правительства Воронежской области от 19.10.2015 № 814 «О взаимодействии исполнительных органов государственной власти, государственных предприятий Воронежской области, государственных учреждений Воронежской области при оформлении прав на объекты, создаваемые либо реконструируемые в рамках реализации областной адресной инвестиционной программ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области – первого заместителя председателя правительства Воронежской области Шабалатова В.А.

Губернатор

Воронежской области А.В. Гусев

Утвержден

постановлением правительства

Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**взаимодействия исполнительных органов**

**государственной власти, государственных предприятий**

**Воронежской области, государственных учреждений**

**Воронежской области, за которыми объекты закреплены,**

**либо планируются для закрепления на праве оперативного**

**управления (хозяйственного ведения), при оформлении прав**

**на объекты, создаваемые либо реконструируемые**

**в рамках реализации областной адресной**

**инвестиционной программы**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Воронежской области от 17.03.1997 № 86-з «Об управлении государственной собственностью Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 12.05.2011 № 376 «Об утверждении Порядка формирования и реализации областной адресной инвестиционной программы».

1.2. Настоящий Порядок регулирует взаимодействие исполнительных органов государственной власти, государственных предприятий Воронежской области, государственных учреждений Воронежской области, за которыми объекты закреплены либо планируются для закрепления на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) (далее - балансодержатели), при оформлении прав на объекты, создаваемые либо реконструируемые в рамках реализации областной адресной инвестиционной программы (далее - адресная программа).

1.3. В рамках настоящего Порядка под государственным заказчиком понимается исполнительный орган государственной власти Воронежской области, осуществляющий полномочия по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства при реализации адресной программы, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции.

Под отраслевым органом понимается исполнительный орган государственной власти Воронежской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Воронежской области либо координацию финансово-хозяйственной деятельности государственного предприятия Воронежской области.

2. Взаимодействие исполнительных органов

государственной власти Воронежской области

при оформлении прав на вновь создаваемые объекты

2.1. В течение 15 календарных дней с даты включения вновь создаваемого объекта (далее - объект) в адресную программу отраслевой орган предоставляет информацию о планируемом балансодержателе государственному заказчику и в департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - ДИЗО ВО).

2.2. Для обеспечения временного содержания и обслуживания объектов после подписания акта приемки законченного строительством объекта по форме КС-11 государственный заказчик и планируемый балансодержатель объекта, определенный отраслевым органом, в соответствии с действующим законодательством заключают договор хранения недвижимого и движимого имущества, созданного либо приобретенного в рамках реализации адресной программы, на срок до завершения мероприятий по вводу объекта в эксплуатацию и предоставлением объекта на законном основании в пользование с последующим закреплением на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за балансодержателем.

2.3. В течение 15 календарных дней после получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию государственный заказчик направляет в ДИЗО ВО обращение о внесении в реестр областного имущества объекта, о регистрации права собственности Воронежской области и об изъятии имущества в казну с приложением следующих документов:

- кадастровый паспорт объекта;

- разрешение на строительство объекта;

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок;

- схему, отображающую расположение построенного объекта газораспределительной сети, подписанную заказчиком-застройщиком, - в отношении объектов газораспределительных сетей;

- информацию о балансовой стоимости законченного строительством объекта. В обращении

Копия обращения отправляется в адрес балансодержателя для сведения.

2.4. ДИЗО ВО осуществляет мероприятия по включению объекта в реестр областной собственности и государственной регистрации права собственности Воронежской области на него в течение 20 календарных дней после получения от государственного заказчика документов, определенных [п. 2.3](#P52) настоящего Порядка.

2.5. Планируемый балансодержатель в течении 5 дней после получения копии обращения, указанного в п. 2.3 от государственного заказчика направляет обращение в ДИЗО ВО о предоставлении построенного объекта в безвозмездное пользование с последующим закреплением на праве оперативного управления (хозяйственного ведения), согласованное с отраслевым органом.

2.6. В течение 15 календарных дней с даты получения ДИЗО ВО выписки из единого государственного реестра недвижимости (далее - выписка о зарегистрированных правах) о государственной регистрации права собственности Воронежской области на объект ДИЗО ВО издает приказ о внесении в реестр областного имущества, приказ об изъятии в казну объекта и заключает договор безвозмездного пользования с балансодержателем. Изданные акты ДИЗО ВО посредством адресной рассылки и электронной почты в течении 5 календарных дней направляет государственному заказчику и балансодержателю соответственно.

2.7. В течение 15 календарных дней со дня получения копии приказа ДИЗО ВО государственный заказчик готовит акты приема-передачи имущества и направляет их в ДИЗО ВО.

2.8. В течение 15 календарных дней с момента поступления актов приема-передачи, оформленных в соответствии с действующим законодательством, ДИЗО ВО подписывает акты приема-передачи имущества в казну.

2.9. В течении 15 календарных дней с момента подписания актов приема – передачи, указанных в п. 2.8. ДИЗО ВО издает приказ о закреплении недвижимого и движимого имущества на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) и готовит гражданско – правовые акты приема – передачи имущества.

2.10. В течении 5 календарных дней с момента издания приказа о закреплении на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) ДИЗО ВО обеспечивает направление документов в управление Росреестра по Воронежской области для регистрации прав, о чем уведомляет балансодержателя посредством электронной почты.

2.11. В связи с тем, что документы на государственную регистрацию должны быть поданы в форме электронных документов, электронных образов документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП), уполномоченное лицо учреждения в течении 5 рабочих дней с заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью осуществляет совместную подачу документов (акт приема - передачи) с ДИЗО ВО через портал управления Росреестра по Воронежской области.

2.12. После осуществления государственной регистрации права оперативного управления (хозяйственного ведения) ДИЗО ВО в течении 5 дней направляет выписку о зарегистрированных правах балансодержателю посредством электронной почты.

3. Взаимодействие исполнительных органов государственной

власти Воронежской области и балансодержателей

при оформлении прав на реконструируемые объекты.

3.1. В течение 15 календарных дней с даты включения реконструируемого объекта (далее – объект) в адресную программу (но не позднее заключения государственного контракта на реконструкцию объекта) государственный заказчик и балансодержатель по согласованию с отраслевым органом направляет в ДИЗО ВО обращение о согласовании заключения договора безвозмездного пользования объектом на срок проведения его реконструкции.

3.2. ДИЗО ВО в течении 10 календарных дней согласовывает заключение договора безвозмездного пользования объектом на срок проведения его реконструкции и уведомляет государственного заказчика и балансодержателя посредством электронной почты.

3.3. Балансодержатель и государственный заказчик в течении 10 календарных дней заключают договор безвозмездного пользования объектом на срок проведения его реконструкции. Балансодержатель копию заключенного договора безвозмездного пользования направляет в ДИЗО ВО.

Акт приема-передачи объекта подписывается в день заключения государственного контракта на выполнение работ по реконструкции объекта.

3.4. После получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию государственный заказчик и балансодержатель объекта заключают договор хранения реконструируемого недвижимого имущества и движимого имущества, приобретенного в процессе реконструкции объекта, на срок до завершения мероприятий по вводу объекта в эксплуатацию и закрепления объекта в установленном порядке за балансодержателем.

3.5. В течение 15 календарных дней после получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию государственный заказчик направляет балансодержателю следующие документы:

- технический план объекта;

- разрешение на реконструкцию объекта;

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- акт приема-передачи затрат на реконструкцию объекта;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок.

3.6. Балансодержатель в течение 15 календарных дней обеспечивает постановку объекта на кадастровый учет и представляет ДИЗО ВО технический план, а также документы, указанные в [п. 3.2](#P76) настоящего Порядка.

3.7. ДИЗО ВО осуществляет мероприятия по внесению изменений в реестр областной собственности и внесению изменений в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении объекта недвижимости (права собственности Воронежской области и право оперативного управления сохраняются), в течение 20 календарных дней.

3.8. ДИЗО ВО в течении 5 календарных дней с даты получения выписки о зарегистрированных правах направляет балансодержателю сведения о регистрации права посредством электронной почты.

3.9. В течение 15 календарных дней с момента получения разрешения на ввод объекта реконструкции в эксплуатацию государственный заказчик направляет для согласования балансодержателю объекта перечень движимого имущества, приобретенного в рамках реконструкции.

3.10. В течение 10 календарных дней с даты получения от государственного заказчика перечня движимого имущества балансодержатель направляет в ДИЗО ВО согласованное с отраслевым органом обращение о закреплении на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) движимого имущества, приобретенного в процессе реконструкции объекта, с приложением документов, необходимых для принятия решения о закреплении имущества. Копия обращения направляется государственному заказчику посредством электронной почты.

3.11. Государственный заказчик в течение 5 календарных дней после получения информации от балансодержателя о согласии на принятие движимого имущества направляет в ДИЗО ВО заявление о передаче движимого имущества, приобретенного им в процессе реконструкции объекта в рамках реализации адресной программы, с приложением документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества.

3.12. В течение 10 календарных дней с даты получения заявления государственного заказчика и заявления балансодержателя ДИЗО ВО принимает решение о передаче движимого имущества, приобретенного в рамках реконструкции объекта.

В течение 5 календарных дней ДИЗО ВО направляет его копию государственному заказчику и балансодержателю посредством электронной почты.

3.13. В течение 15 календарных дней со дня получения копии приказа ДИЗО ВО государственный заказчик готовит акты приема-передачи движимого имущества, приобретенного в рамках реконструкции объекта, и направляет их в ДИЗО ВО.

3.14. В течение 15 календарных дней с момента поступления актов приема-передачи, оформленных в соответствии с действующим законодательством, ДИЗО ВО подписывает акты приема-передачи движимого имущества, приобретенного в рамках реконструкции объекта, в казну.

3.15. В течение 15 календарных дней с момента приема движимого имущества, приобретенного в рамках реконструкции объекта, в казну ДИЗО ВО готовит акты приема-передачи имущества и направляет их балансодержателю.

3.16. В течение 15 календарных дней с момента получения актов приема-передачи движимого имущества, приобретенного в рамках реконструкции объекта, балансодержатель подписывает акты приема-передачи имущества в оперативное управление (хозяйственное ведение) и направляет их в ДИЗО ВО.