Приложение 3

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

**с генеральным директором**

**акционерного общества «Детский оздоровительный центр «Воронеж»**

г. Воронеж «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

Акционерное общество «Детский оздоровительный центр «Воронеж», именуемое в дальнейшем «АО «ДОЦ «Воронеж», общество», в лице председателя совета директоров -----------------, действующего на основании Устава и решения совета директоров АО «ДОЦ «Воронеж» (протокол заседания совета директоров от ------------- № -----), с одной стороны, и

ФИО, именуемый в дальнейшем «генеральный директор», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между генеральным директором и обществом.

1.2. Правовые отношения между Сторонами регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, Уставом общества и внутренними документами общества.

1.3. ФИО принимается на работу на должность генерального директора АО «ДОЦ «Воронеж» на основании приказа министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области от ------ № ----- «О решении единственного акционера акционерного общества «Детский оздоровительный центр «Воронеж».

1.4. Общество поручает генеральному директору решение всех вопросов по руководству текущей деятельностью общества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания акционеров общества (единственного акционера – Воронежской области в лице министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области) или совета директоров общества.

1.5. Генеральный директор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Уставом общества.

1.6. Генеральный директор в своей деятельности подотчетен совету директоров общества и общему собранию акционеров общества (единственному акционеру – Воронежской области в лице министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области).

1.7. Работа по настоящему трудовому договору является для генерального директора основной.

1.8. Местом работы генерального директора является местонахождения общества: 394051, Российская Федерация, Республика Крым, город Ялта,   
пгт. Восход, улица Авроры, дом 16-Б.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Генеральный директор:

* + 1. обеспечивает выполнение решений общего собрания акционеров (решений единственного акционера – Воронежской области в лице министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области) и совета директоров общества;
    2. без доверенности действует от имени общества, в том числе представляет его интересы; совершает сделки от имени общества с учетом положений Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и Устава общества;
    3. распоряжается имуществом общества в пределах, установленных Уставом, внутренними положениями общества и действующим законодательством Российской Федерации;
    4. обеспечивает работу по заключению коллективного договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
    5. обеспечивает соблюдение законности в деятельности общества;
    6. утверждает Положения р структурных подразделениях общества, внутренние документы общества, не относящиеся к компетенции иных органов управления общества;
    7. разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка общества и представляет их на утверждение совету директоров общества, обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка общества и штатного расписания;
    8. утверждает штатное расписание общества по согласованию с советом директоров; заключает трудовые договоры, контракты; принимает на работу и увольняет сотрудников, в том числе назначает и увольняет своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств;
    9. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками общества;
    10. в установленном порядке представляет в вышестоящие и контролирующие органы отчеты о результатах деятельности общества и другие необходимые сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
    11. в срок не позднее 90 дней после окончания отчетного года представляет совету директоров общества годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность общества;
    12. представляет интересы общества при рассмотрении гражданских, административных, финансовых, хозяйственных, трудовых дел в судах и других органах;
    13. принимает решения о предъявлении от имени общества претензий, исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к обществу;
    14. в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, внутренними документами общества, поощряет работников, а также налагает на них взыскания;
    15. открывает и закрывает в банках расчетный, валютный и другие счета общества;
    16. выдает доверенности от имени общества;
    17. обеспечивает организацию и контроль за осуществлением бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности общества и несет ответственность за их достоверность;
    18. обеспечивает подготовку и проведение общих собраний акционеров общества и заседаний совета директоров общества;
    19. обеспечивает внесение установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей в бюджеты;
    20. обеспечивает использование прибыли в соответствии с Уставом общества и решением общего собрания акционеров (единственного акционера - Воронежской области в лице министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области);
    21. создает безопасные условия труда;
    22. обеспечивает контроль за состоянием трудовой и исполнительной дисциплины работников общества;
    23. организует проведение работы по учету и бронированию работников общества, находящихся в запасе, призывников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    24. разрабатывает рекомендации для совета директоров по изменению, расширению деятельности общества, его представительств и филиалов;
    25. утверждает договорные цены на продукцию и тарифы на услуги общества;
    26. определяет перечень мер социальной защиты работников общества;
    27. организовывает получение сертификатов, лицензий и иных специальных лицензий для обеспечения деятельности общества;
    28. совершает от имени общества сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности общества, балансовой стоимостью до   
        15 процентов балансовой стоимости активов на последнюю отчетную дату;
    29. согласовывает с председателем совета директоров свое отсутствие на работе более 3 дней (командировка, отпуск без сохранения заработной платы, ежегодный оплачиваемый отпуск);
    30. обеспечивает неразглашение сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также охрану конфиденциальной информации, обладателем которой является общество и его контрагенты;
    31. решает другие вопросы текущей деятельности общества;
    32. в случае предоставления обществу бюджетных инвестиций обязан представить в уполномоченный орган отчет об использовании бюджетных инвестиций обществом в установленный срок;
    33. в случае вынесения в отношении генерального директора постановления о дисквалификации, он обязан в день вступления постановления в законную силу представить председателю совета директоров общества письменное уведомление с приложением копии вступившего в законную силу судебного акта;

2.1.33. ежеквартально, в течение 30 дней после окончания 1,2,3 квартала, представлять совету директоров отчет о достижении значений квартальных ключевых показателей эффективности деятельности общества и показателей депремирования;

2.1.34. не позднее 30 марта года, следующего за отчетным, представляет совету директоров общества отчет о достижении значений квартальных ключевых показателей эффективности деятельности общества и показателей депремирования за 4 квартал отчетного года;

2.1.35. ежегодно, не позднее 30 марта года, следующего за отчетным, представляет совету директоров общества отчет о выполнении утвержденного плана финансово- хозяйственной деятельности общества, включающего отчет о достижении значений годовых ключевых показателей эффективности и показателей депремирования;

2.1.36. ежегодно, в срок до первого декабря года, предшествующего периоду планирования, представлять на утверждение совета директоров общества документы планирования общества на следующий период планирования.

2.4. Общество:

2.4.1. предоставляет генеральному директору работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

2.4.2. своевременно выплачивает обусловленную настоящим трудовым договором заработную плату;

2.4.3. выплачивает премии, вознаграждения в порядке и на условиях, установленных действующих законодательством Российской Федерации, Уставом общества, настоящим трудовым договором и Положением о мотивации генерального директора;

2.4.4. возмещает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вред, причиненный генеральному директору в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

2.4.5. исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами общества, настоящим трудовым договором.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

3.1. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

3.2. Генеральный директор несет материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Не подлежит возмещению ущерб, который может быть отнесен к категории нормального производственно-хозяйственного риска.

3.4. Генеральный директор несет ответственность за разглашение сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также за обеспечениеохраны конфиденциальности информации, обладателем которой являются общество и его контрагенты.

3.5. Генеральный директор несет ответственность за убытки, причиненные обществу, в случаях:

- уплаты обществом административных штрафов, в связи с привлечением его к административной ответственности, причиной наступления которой явились действия (бездействие) генерального директора;

- необоснованных денежных выплат, осуществленных работникам общества, а также самому генеральному директору без одобрения общего собрания акционеров общества (единственного акционера – Воронежской области в лице министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области) или совета директоров общества;

- заключения генеральным директором сделки, причинившей ущерб обществу, контрагентом по которой является лицо, аффилированное с генеральным директором;

- неисполнения генеральным директором обязанности по возврату денежных средств, полученных из кассы общества;

- заключения генеральным директором сделок по приобретению векселей лица, в отношении которого было известно, что в связи с неудовлетворительным финансовым состоянием оно не способно исполнить взятые на себя обязательства;

- заключения генеральным директором сделки, признанной впоследствии недействительной как заключенной с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации об одобрении крупных сделок, а также в результате злонамеренного соглашения такого лица с представителем контрагента;

- необоснованной утраты имущества общества, выявленной в результате инвентаризации товарно-материальных ценностей.

**4. ОПЛАТА ТРУДА И РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

4.1. Оплата труда генерального директора состоит из должностного оклада и иных выплат.

Иные выплаты генеральному директору общества могут производится в соответствии с Положением о мотивации генерального директора или иными локальными нормативными актами, утвержденными уполномоченным органом управления обществом.

4.2. Общество устанавливает генеральному директору должностной оклад в размере 30 865 (тридцать тысяч восемьсот шестьдесят пять) рублей в месяц.

4.3. Должностной оклад и иные выплаты генеральному директору выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы.

4.4. Генеральному директору устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов в режиме ненормированного рабочего дня. Еженедельными выходными днями являются суббота и воскресенье.

Нерабочие праздничные дни определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Генеральному директору устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней.

4.6. Генеральному директору предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 (три) календарных дня.

**5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ**

5.1. Генеральный директор подлежит всем видам государственного социального страхования на период действия настоящего трудового договора, на него полностью распространяются льготы и гарантии, установленные для работников общества действующим законодательством Российской Федерации.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Дата начала исполнения трудовых обязанностей – «---» --------   
2024 года.

В соответствии со ст.59, 275 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 16.2. Устава общества, трудовой договор является срочным и заключен сроком на 3 (три) года.

**7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

7.1. Трудовой договор с генеральным директором досрочно расторгается по следующим основаниям:

- переход генерального директора на выборную должность и на государственную либо муниципальную службу;

- отстранение генерального директора от должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

- принятие общим собранием акционеров общества (единственным акционером – Воронежской области в лице министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области) решения о досрочном прекращении полномочий генерального директора;

- физическая невозможность исполнения обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим);

- инициатива генерального директора (при условии предупреждения общества не позднее, чем за один месяц);

- вступление в законную силу постановления суда о дисквалификации генерального директора;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Трудовой договор с генеральным директором может быть досрочно расторгнут по следующим основаниям:

- однократное грубое нарушение генеральным директором общества своих трудовых обязанностей;

- невыполнение решения общего собрания акционеров (решения единственного акционера общества) или совета директоров общества;

- невыполнение генеральным директором установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации или Уставом общества обязанностей, связанных с проведением аудиторской проверки общества;

- непредоставление или несвоевременное предоставление, предоставление недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации), которые необходимо предоставлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и (или) Уставом общества в исполнительные органы Воронежской области, курирующие деятельность общества;

- преднамеренное совершение генеральным директором действий (бездействия), повлекших за собой неблагоприятные для общества последствия;

- принятие генеральным директором необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу общества;

- неоднократное невыполнение обществом утвержденных планом финансово-хозяйственной показателей экономической эффективности деятельности общества;

- совершение любого действия, превышающего полномочия генерального директора;

- необеспечение использования имущества общества по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными Уставом общества, а также неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных средств в установленный уполномоченным органом срок;

- нарушение генеральным директором требований действующего законодательства Российской Федерации, а также Устава общества в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

- разглашение генеральным директором общества сведений, составляющих коммерческую тайну, ставшую ему известной в связи с использованием своих должностных обязанностей;

- нарушение генеральным директором условий заключенного с ним трудового договора;

- возбуждение в отношении генерального директора уголовного дела;

- допущение генеральным директором более чем на 3 месяца задержки выплаты работникам заработной платы, надбавок, пособий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- допущение генеральным директором более чем за 3 месяца задолженности общества по уплате установленных действующим законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, соответствующие бюджеты субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и внебюджетные фонды;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае прекращения трудового договора по пункту 2 части первой статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) генеральному директору выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Споры между Сторонами по выполнению условий настоящего трудового договора, либо о правомерности его расторжения решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Трудовой договор составлен в трех экземплярах: первый экземпляр находится в обществе, второй экземпляр – у генерального директора, третий – в министерстве имущественных и земельных отношений Воронежской области.

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **акционерное общество «Детский оздоровительный центр «Воронеж»** | **ФИО** |
| 298648 Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Восход,  ул. Авроры, д. 16-Б  ИНН 9103086172, КПП 910301001  р/с 40602810841040000010 в  РОССИЙСКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ  (ПАО) (г.Симферополь)  БИК 043510607  к/с 30101810335100000607  Председатель совета директоров  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /-------------/ | Паспорт: серия ------ номер -------  Выдан --------  Зарегистрирован по адресу: --------  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО/ |