ДЕПАРТАМЕНТ

ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 16.01.2012 № 21**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области», Положением о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365, в целях приведения в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – департамент) от 16.01.2012 № 21 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра областной собственности» (в редакции приказов департамента от 10.06.2013 № 1062, от 30.12.2015 № 2376, от 15.02.2017 № 316, от 22.06.2018 № 1490, от 20.03.2019 № 638, от 28.10.2020 № 2484) следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа департамента слово «правительства» заменить словом «Правительства».

2. Внести в Административный регламент департамента по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра областной собственности», утвержденный приказом департамента от 16.01.2012 № 21 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра областной собственности» (в редакции приказов департамента от 10.06.2013 № 1062, от 30.12.2015 № 2376, от 15.02.2017 № 316, от 22.06.2018 № 1490, от 20.03.2019 № 638, от 28.10.2020 № 2484) следующие изменения:

2.1. В подразделе 1.3 раздела 1:

2.1.1. Пункт 1.3.2 исключить.

2.1.2. Абзац девятый пункта 1.3.7 исключить.

2.1.3. Абзац третий пункта 1.3.8 исключить.

2.1.4. В абзаце пятом пункта 1.3.8 слова «и устные обращения» исключить.

2.1.5. Пункт 1.3.9 изложить в новой редакции:

«1.3.9. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Департамента с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Воронежской области.».

2.2. В разделе 2:

2.2.1. Подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.4 следующего содержания:

«2.2.4. Возможность принятия Автономным учреждением решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.».

2.2.2. Подраздел 2.3 дополнить пунктом 2.3.3 следующего содержания:

«2.3.3. Желаемый способ получения результата предоставления государственной услуги указывается в заявлении о предоставлении государственной услуги.».

2.2.3. В шестом абзаце подраздела 2.5 слово «правительства» заменить словом «Правительства»

2.2.4. Подраздел 2.5 дополнить седьмым абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами власти Воронежской области».

2.2.5. Пятый абзац пункта 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в новой редакции:

«информация о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии), дата рождения (день, месяц, год), реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (область, город, улица, дом, корпус, квартира), СНИЛС, контактные данные номер городского телефона, номер мобильной связи, адрес электронной почты) – для физического лица; полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, документы о регистрации юридического лица, ИНН, КПП, ОКПО, ОГРН, документ, удостоверяющий личность руководителя организации (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, дата рождения, фактический и юридический адрес) – для юридического лица);».

2.2.6. Шестой абзац пункта 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в новой редакции:

«месторасположение (адрес) объекта недвижимости (при наличии у заявителя соответствующей информации в заявлении указываются кадастровый номер, технические характеристики по данным технического учета органов технической инвентаризации (литера, площадь, иные характеристики))».

2.2.7. Абзацы десятый, одиннадцатый пункта 2.6.1 подраздела 2.6 исключить.

2.2.8. Абзац третий пункта 2.6.2 подраздела 2.6 исключить.

2.2.9. Абзац седьмой пункта 2.6.4 подраздела 2.6 исключить.

2.2.10. Пункт 2.6.5 подраздела 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2.2.11. Абзац первый подраздела 2.7 изложить в новой редакции:

«Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является несоответствие заявления требованиям, установленным п. 2.6.1 административного регламента.».

2.2.12. Подраздел 2.10 исключить.

2.2.13. Подраздел 2.12 исключить.

2.2.14. Абзацы второй, третий, четвертый пункта 2.13.2 подраздела 2.13 исключить.

2.3. В разделе 3:

2.3.1. Абзац первый пункта 3.7.2 подраздела 3.7 изложить в новой редакции:

«При поступлении заявления в Департамент (по почте, путем заполнения одной из форм, размещенной на Портале Воронежской области) срок направления необходимых документов заявителю – 2 дня с момента регистрации выписки из Реестра, письма с информацией из Реестра или сообщения об отказе в выдаче выписки из Реестра.».

2.3.2. Абзац второй пункта 3.7.2 подраздела 3.7 исключить.

2.4. В разделе 5:

2.4.1. В абзаце четвертом пункта 5.1.1 подраздела 5.1 слова «при личном приеме» исключить.

2.4.2. В абзаце четвертом подраздела 5.2 слова «, а также может быть принята при личном приеме заявителя» исключить.

2.4.3. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.4.4. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Отделу программного управления, анализа и мониторинга (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

4. Отделу контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан (Пантелеева) обеспечить официальное размещение настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области Провоторову О.С.

Руководитель департамента С.В. Юсупов

Приказ вносит отдел по работе с юридическими

лицами и учета государственного имущества

исполнитель: О.Н. Мясникова /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Начальник отдела

О.В. Иванова /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

ВИЗИРОВАНИЕ

Первый заместитель

руководителя департамента

О.С. Провоторова /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

Начальник отдела правового обеспечения:

данный приказ является нормативным

правовым актом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С.В. Трофимов /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

Начальник отдела программного управления,

анализа и мониторинга

С.В. Ишутин /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

Начальник отдела контроля, документационного обеспечения

и организации работы с обращениями граждан

С.И. Пантелеева /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023