ДЕПАРТАМЕНТ

**ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента**

**имущественных и земельных отношений Воронежской области**

**от 11.11.2015 № 1929**

В соответствии с положениями Федеральных законов от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области», от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области», в целях приведения в соответствие действующему законодательству,

п р и к а з ы в а ю:

1. Пункт 3 приказа изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области Медведева А.В.».

2. Внести в Административный регламент департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), утвержденный приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 11.11.2015 № 1929 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)» (в редакции приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 18.10.2016 № 1645, от 10.04.2017 № 760, от 27.12.2017 № 2859, от 19.04.2018 № 876, от 21.11.2018 № 2790, от 16.07.2019 № 1837, от 28.10.2019 № 2795) (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Подпункт 3 пункта 2.6.1.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«3) документы, подтверждающие наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с Законом Воронежской области от 28.12.2005 № 88-ОЗ «О государственном регулировании отдельных правоотношений в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Воронежской области»:

- при оплате уставного капитала (уставного фонда) деньгами - справку банка, подтверждающую зачисление на расчетный счет денег в оплату уставного капитала, подписанную руководителем и главным бухгалтером банка, а также копии первичных платежных документов;

- при оплате уставного капитала (уставного фонда) неденежными средствами - копию документа, подтверждающего право собственности акционера (участника) на имущество, с приложением отчета об оценке объектов оценки и акта приема-передачи имущества;

- при увеличении уставного капитала (уставного фонда) за счет собственных средств (в частности, нераспределенной прибыли) - копию протокола заседания органа управления организации, в котором зафиксировано соответствующее решение об изменении уставного капитала (уставного фонда), с приложением баланса организации, на основании которого принято решение о капитализации, и баланса на последнюю отчетную дату, отражающего увеличение уставного капитала (уставного фонда).

Копией является документ, заверенный нотариально или органом, его выдавшим.».

* 1. В разделе 3:
     1. В подразделе 3.1 Административного регламента слова «отдела документационного обеспечения и кадровой работы» заменить на слова «отдела контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан».

1.2.2. Пункты 3.1.5. - 3.1.7. подраздела 3.1. изложить в следующей редакции: «3.1.5. При личном обращении заявителя в департамент заявление и документы регистрируются специалистом отдела контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан в день получения и передаются начальнику отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования для назначения специалиста, ответственного за формирование межведомственных запросов, и специалиста для проведения проверок на соответствие организации лицензионным требованиям и условиям не позднее дня, следующего за днем получения.

3.1.6. Поступившие в адрес департамента заявление и документы в виде почтового отправления с описью вложения или в форме электронных документов по электронной почте или с помощью единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала Воронежской области в сети «Интернет» регистрируются специалистом отдела контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан в день получения и передаются начальнику отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования для назначения специалиста, ответственного за формирование межведомственных запросов, и специалиста для проведения проверок на соответствие организации лицензионным требованиям и условиям не позднее дня, следующего за днем получения.

3.1.7. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Регистрация заявления с приложенными к нему документами производится в журнале регистрации отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования в день получения начальником отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования.».

1.2.2. Пункт 3.1.8. подраздела 3.1. Административного регламента исключить.

1.2.3. В абзаце 2 пункта 3.2.2. подраздела 3.2. Административного регламента слова «одного рабочего дня» заменить словами «3 рабочих дней».

1.2.4. Пункт 3.2.3. подраздела 3.2. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания не представлено заявителем, специалист проверяет факт подачи уведомления по межведомственному запросу лицензирующего органа в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области.».

1.2.5. Пункт 3.3.12. подраздела 3.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.12. Результат заключения указывается в сопроводительной карточке с отметкой о соответствии (несоответствии) заявителя лицензионным требованиям, после чего лицензионное дело передается руководителю департамента или заместителю руководителя департамента для принятия решения о выдаче лицензии, продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии и прекращении действия лицензии.».

1.2.6. В пункте 3.4.2. подраздела 3.4. Административного регламента после слов «руководителем департамента» дополнить словами «или заместителем руководителя департамента,».

1.2.7. В пункте 3.4.3 подраздела 3.4. Административного регламента слово «экспертного» заменить словом «итогового».

2. Отделу программного управления, анализа и мониторинга (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

3. Отделу контроля документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан (Пантелеева) обеспечить официальное размещение настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области Медведева А.В.

Руководитель департамента С.В. Юсупов