ДЕПАРТАМЕНТ



ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Воронеж

О внесении изменений в приказы департамента от 11.01.2012 № 4, от 11.01.2012 № 5, от 11.01.2012 № 6, от 11.01.2012 № 7, от 23.01.2012 № 100

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указом губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент (далее – Регламент) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование и в безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, находящихся в городском округе город Воронеж, право государственной собственности на которые не разграничено, фактически занимаемых зданиями, строениями, сооружениями, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности», утвержденный приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 11.01.2012 № 4 следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1:

- в подпункте 1.1.1 слова «с казенным учреждением Воронежской области «Управление земельных ресурсов» (далее – Учреждение),» исключить.

- в подпункте 1.1.2 слово «Учреждение,» исключить.

1.2. В пункте 1.3:

- в подпункте 1.3.1 слова «и Учреждения» исключить;

- подпункт 1.3.2 исключить;

- в подпункте 1.3.4 слова « Учреждения и», «на официальном сайте Учреждения ([www.uzrvrn.ru);»](http://www.uzrvrn.ru);), «на информационном стенде в Учреждении;» исключить;

- в подпункте 1.3.5 слова: «Учреждения,», «на официальном сайте Учреждения», «на информационном стенде в Учреждении» исключить;

- в подпункте 1.3.6 слова: «а также уполномоченными лицами Учреждения», «на официальном сайте Учреждения ([www.uzrvrn.ru);»](http://www.uzrvrn.ru);) исключить.

1.3. В пункте 2.12:

- подпункт 2.12.1 изложить в новой редакции:

«2.12.1. Запрос заявителя (заявление) регистрируется Департаментом или Автономным учреждением в день обращения заявителя.».

- в подпункте 2.12.2 слово «Учреждения,» исключить.

1.4. В пункте 2.15:

- в подпункте 2.15.1 слова «сотрудниками Учреждения» исключить;

- в подпункте 2.15.2 слово «Учреждения» исключить.

1.4. В пункте 3.2:

-подпункт 3.2.1 изложить в новой редакции:

«3.2.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя или уполномоченного представителя в Департамент или Автономное учреждение с заявлением и комплектом документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, либо поступление в адрес Департамента заявления с комплектом документов, необходимых для принятия решения, в виде почтового отправления с описью вложения.».

- подпункт 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. При отсутствии препятствий для предоставления государственной услуги либо по настоянию заявителя специалист:

- выдает заявителю расписку в получении документов;

-сообщает заявителю о предварительной дате исполнения государственной услуги.»;

- подпункты 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.16, 3.2.17, 3.2.18, 3.2.19, 3.2.20 исключить;

- подпункты 3.2.10, 3.2.11, 3.2.12, 3.2.13, 3.2.14, 3.2.15 считать подпунктами 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.12 соответственно.

1.5. В подпункте 3.4.2 пункта 3.4 пятый абзац изложить в новой редакции:

«Подписанное руководителем Департамента либо уполномоченным им должностным лицом Департамента решение о предоставлении земельного участка передается в отдел документационного обеспечения и кадровой работы Департамента для его регистрации. В течение семи дней с момента регистрации решение о предоставлении земельного участка направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.».

1.6. В приложении № 5 к Регламенту абзацы 16-27 исключить.

1.7. Приложение № 6 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести в Административный регламент (далее – Регламент) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в собственности Воронежской области, а также земельными участками, находящимися в городском округе город Воронеж, право государственной собственности на которые не разграничено, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности», утвержденный приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 11.01.2012 № 5 следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1:

- в подпункте 1.1.1 слова «с казенным учреждением Воронежской области «Управление земельных ресурсов» (далее – Учреждение),» исключить.

- в подпункте 1.1.2 слово «Учреждением,» исключить.

2.2. В пункте 1.3:

- в подпункте 1.3.1 слова «и Учреждения» исключить;

- подпункт 1.3.2 исключить;

- в подпункте 1.3.3 слова «,Учреждения», «на официальном сайте Учреждения ([www.uzrvrn.ru)»](http://www.uzrvrn.ru)), «на информационном стенде в Учреждении» исключить;

- в подпункте 1.3.4 слова «Учреждения», «на официальном сайте Учреждения», «на информационном стенде в Учреждении;» исключить;

- в подпункте 1.3.5 слова: «а также уполномоченными лицами Учреждения», «на официальном сайте Учреждения ([www.uzrvrn.ru)»](http://www.uzrvrn.ru)), исключить.

2.3. Подпункт 2.3.3 пункта 2.3 изложить в новой редакции: «В случае если право на земельный участок было ранее зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Департамент обращается в Управление Росреестра по Воронежской области для государственной регистрации прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.».

2.4. Подпункт 2.4.3 пункта 2.4 изложить в новой редакции: «В случае если право на земельный участок было ранее зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Департамент, в недельный срок со дня принятия решения (приказа) о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.».

2.5. В пункте 2.12:

- подпункт 2.12.1 изложить в новой редакции:

«2.12.1. Запрос заявителя (заявление) регистрируется соответствующим подразделением Департамента – отделом документационного обеспечения и кадровой работы в день обращения заявителя.»;

- в подпункте 2.12.2 первый абзац исключить.

2.5. В пункте 3.2:

- подпункт 3.2.1 изложить в новой редакции:

«3.2.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя или уполномоченного представителя в Департамент с заявлением и комплектом документов, необходимых для принятия решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, либо поступление в адрес Департамента заявления с комплектом документов, необходимых для принятия решения, в виде почтового отправления с описью вложения.»;

- подпункт 3.2.2 изложить в новой редакции:

«3.2.2. Специалист, уполномоченный на прием заявлений:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для предоставления государственной услуги;

- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям.

Специалист удостоверяется, что:

- документы надлежащим образом удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или уполномоченных должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

-выдает заявителю расписку в получении документов;

- сообщает заявителю о предварительной дате исполнения государственной услуги;

- регистрирует в установленном порядке заявление;

- в день регистрации заявления передает заявление и представленные документы для ознакомления и резолюции руководителю Департамента или уполномоченному заместителю руководителя Департамента;

- в день рассмотрения руководителем Департамента или уполномоченным заместителем руководителя Департамента передает рассмотренные документы с резолюцией начальнику отдела по оформлению прав на земельные участки для организации дальнейшего исполнения и предоставления государственной услуги;

- следит за соблюдением исполнителем сроков исполнения предоставления услуги.»

- подпункты 3.2.6-3.2.10, 3.2.15-3.2.19 исключить;

2.6. В пункте 3.5:

- абзац первый подпункта 3.5.3 изложить в новой редакции:

«В случае если право постоянного (бессрочного) пользования или право пожизненного наследуемого владения земельным участком было ранее зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Департамент в срок, не превышающий семь дней со дня регистрации приказа Департамента о прекращении права на земельный участок, направляет обращение с необходимым пакетом документов в Управление Росреестра по Воронежской области о государственной регистрации прекращения права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.»;

- абзацы второй и третий подпункта 3.5.3 исключить.

2.7. В подпункте 3.6.2 пункта 3.6 слова «,а также Учреждения» исключить.

2.8. В приложении № 2 к Регламенту абзацы 15-27 исключить.

2.9. Приложение № 3 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Внести в Административный регламент (далее – Регламент) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду и постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, находящихся в городском округе город Воронеж, право государственной собственности на которые не разграничено, для целей, не связанных со строительством, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности», утвержденный приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 11.01.2012 № 6 следующие изменения:

3.1. В пункте 1.1:

- в подпункте 1.1.1 слова «с казенным учреждением Воронежской области «Управление земельных ресурсов» (далее – Учреждение),» исключить.

- в подпункте 1.1.2 слово «Учреждением,» исключить.

3.2. В пункте 1.3:

- в подпункте 1.3.1 слова «и Учреждения» исключить;

- подпункт 1.3.2 исключить;

- в подпункте 1.3.4 слова «Учреждения», «на официальном сайте Учреждения ([www.uzrvrn.ru)»](http://www.uzrvrn.ru)), «на информационном стенде в Учреждении;» исключить;

- в подпункте 1.3.5 слова: «Учреждения», «на официальном сайте Учреждения», «на информационном стенде в Учреждении» исключить;

- в подпункте 1.3.6 слова «Учреждения или», «на официальном сайте Учреждения ([www.uzrvrn.ru)»](http://www.uzrvrn.ru)) исключить.

3.3. В пункте 2.12:

- подпункт 2.12.1 изложить в новой редакции:

«2.12.1. Запрос заявителя (заявление) регистрируется Департаментом или Автономным учреждением в день обращения заявителя.»;

- в подпункте 2.12.2 слова «из Учреждения» исключить.

3.4. В пункте 2.15:

- подпункт 2.15.1 изложить в новой редакции:

« Прием заявителей (прием и выдача документов) осуществляется Департаментом и Автономным учреждением.»

-в подпункте 2.15.2 слова « специалистами Учреждения» исключить.

3.5. В пункте 3.2:

- подпункт 3.2.1 изложить в новой редакции:

«3.2.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя или уполномоченного представителя в Департамент или Автономное учреждение с заявлением и комплектом документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование либо поступление в адрес Департамента заявления с комплектом документов, необходимых для принятия решения, в виде почтового отправления с описью вложения.»;

- подпункт 3.2.2 изложить в новой редакции:

«3.2.2. Специалист, уполномоченный на прием заявлений:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для предоставления государственной услуги;

- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям.

Специалист удостоверяется, что:

- документы надлежащим образом удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или уполномоченных должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- регистрирует в установленном порядке заявление;

- в день регистрации заявления передает заявление и представленные документы для ознакомления и наложения резолюции руководителю Департамента или уполномоченному заместителю руководителя Департамента;

- в день рассмотрения руководителем Департамента или уполномоченным заместителем руководителя Департамента передает рассмотренные документы с резолюцией начальнику отдела по оформлению прав на земельные участки для организации дальнейшего исполнения предоставления услуги;

- следит за соблюдением исполнителем сроков исполнения предоставления услуги.»;

- подпункты 3.2.16-3.2.20 исключить;

- приложение № 3 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

- абзацы 15-27 в приложении № 4 к Регламенту исключить.

4. Внести в Административный регламент (далее – Регламент) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование и в безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, находящихся в городском округе город Воронеж, право государственной собственности на которые не разграничено, для строительства, если иное не предусмотрено законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности», утвержденный приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 11.01.2012 № 7 следующие изменения:

4.1. Подпункт 2.15.1 пункта 2.15 изложить в новой редакции:

«2.15.1. Прием заявителей (прием и выдача документов) осуществляется Департаментом и Автономным учреждением.»

Прием заявителей в Автономном учреждении осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы Автономного учреждения.»

4.2. В пункте 3.2:

- в подпункте 3.2.2 слова «, сотрудниками Учреждения» исключить;

- абзацы первый, второй и третий подпункта 3.2.8 изложить в новой редакции:

«Заявления и документы для предоставления государственной услуги, поданные в Автономное учреждение, передаются в Департамент в день их подачи заявителем.

Прием документов осуществляется отделом документационного обеспечения и кадровой работы Департамента. При приеме документов ставится соответствующая отметка на заявлении заявителя, а также делается запись в журналах регистрации и внесение в систему электронного документооборота.

Датой приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является дата поступления заявления с прилагаемыми документами в Департамент или Автономное учреждение.».

4.3. Приложение № 4 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Внеси в Административный регламент департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Раздел, объединение и перераспределение земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, находящихся в городском округе город Воронеж, право государственной собственности на которые не разграничено, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности», утвержденный приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 23.01.2012 № 100 следующие изменения:

5.1. В пункте 2.1:

- в подпункте 1.1.1 слова «, с казенным учреждением Воронежской области «Управление земельных ресурсов» (далее – Учреждение) при предоставлении государственной услуги» исключить;

- в подпункте 1.1.2 слово «, Учреждением» исключить.

5.2. В пункте 2.3:

- подпункт 1.3.2 исключить;

- подпункт 1.3.3 изложить в новой редакции:

«1.3.3. [Сведения](consultantplus://offline/ref=C76488CCB464C0CFDD351B6A5396137650CEBC3EC9683B3D954337025B25FC02B763FBE9D5A0C5107A9225UAz2G) о месте нахождения, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты Департамента приводятся в приложении N 5 к административному регламенту и размещаются:

- на официальном сайте Департамента в сети Интернет (www.dizovo.ru);

- на официальном сайте правительства Воронежской области в сети Интернет (www.govvrn.ru);

- на информационном стенде в Департаменте.»

- подпункт 1.3.4 изложить в новой редакции:

«1.3.4. Сведения о графике (режиме) работы Департамента сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

- на официальном сайте Департамента в сети Интернет;

- на информационном стенде в Департаменте.».

-подпункт 1.3.5 изложить в новой редакции:

«.3.5. Информация заявителям по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, предоставляется уполномоченными государственными гражданскими служащими Департамента.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты и средств Интернет:

- на официальном сайте Департамента в сети Интернет (www.dizovo.ru);

- на официальном сайте правительства Воронежской области в сети Интернет ([www.govvrn.ru).»](http://www.govvrn.ru).).

-подпункт 1.3.6 изложить в новой редакции:

«1.3.6. Информация заявителям по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются уполномоченными государственными гражданскими служащими Департамента.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты и средств Интернет:

- на официальном сайте Департамента в сети Интернет (www.dizovo.ru);

-на официальном сайте правительства Воронежской области в сети Интернет ([www.govvrn.ru).»](http://www.govvrn.ru).).

5.3. В подпункте 2.4.1 пункта 2.4:

- абзацы одиннадцатый и двенадцатый исключить;

- абзац девятый изложить в новой редакции:

«- срок для направления заявителю письменного отказа в предоставлении государственной услуги - в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.».

5.4. В подпункте 2.12.2 пункта 2.12 слова «из Учреждения пакет документов или» исключить.

5.5. В пункте 3.2:

- подпункт 3.2.1 изложить в новой редакции:

«3.2.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя или уполномоченного представителя в Департамент с заявлением и комплектом документов, необходимых для принятия решения о разделе, об объединении, о перераспределении земельных участков и возможном предоставлении вновь образованных земельных участков в аренду или безвозмездное срочное пользование, либо поступление в адрес Департамента заявления с комплектом документов, необходимых для принятия решения, в виде почтового отправления с описью вложения.

Прием документов осуществляется отделом документационного обеспечения и кадровой работы Департамента. При приеме документов ставится соответствующая отметка на заявлении заявителя, а также производится запись в журналах регистрации и вносятся соответствующие сведения в систему электронного документооборота. Датой приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является дата поступления заявления с прилагаемыми документами в Департамент.».

- подпункт 3.2.2 изложить в новой редакции:

«3.2.2. Специалист, уполномоченный на прием заявлений:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для предоставления государственной услуги;

- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям.

Специалист удостоверяется, что:

- документы надлежащим образом удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или уполномоченных должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- при отсутствии препятствий для предоставления государственной услуги специалист выдает заявителю расписку в получении документов и сообщает заявителю о предварительной дате исполнения государственной услуги;

-регистрирует в установленном порядке заявление;

- в день регистрации заявления передает заявление и представленные документы для ознакомления и резолюции руководителю Департамента или уполномоченному заместителю руководителя Департамента;

- в день рассмотрения руководителем Департамента или уполномоченным заместителем руководителя Департамента передает рассмотренные документы с резолюцией начальнику отдела по оформлению прав на земельные участки для организации дальнейшего предоставления государственной услуги;

- следит за соблюдением исполнителем сроков предоставления государственной услуги.».

- подпункты 3.2.6 -3.2.10, 3.2.15-3.2.19 исключить;

-подпункты 3.2.11-3.2.14 считать подпунктами 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9 соответственно.

5.6. абзац шестой подпункта 3.4.2 пункта 3.4. изложить в новой редакции:

«Подписанное руководителем Департамента либо уполномоченным им должностным лицом Департамента решение об образовании земельных участков и возможном предоставлении вновь образованных земельных участков передаются в отдел документационного обеспечения и кадровой работы Департамента для их регистрации и выдачи (направления) их заявителю. В течение пяти дней с момента регистрации решение об образовании земельных участков и предоставлении вновь образованных земельных участков направляется (выдается) заявителю.».

5.7. Приложение № 4 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

5.8. В приложении № 5 к Регламенту абзацы 15-30 исключить.

6. Настоящий приказ департамента подлежит обязательному официальному опубликованию и размещению на официальном сайте департамента.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Мирошникова Ю.И.

Заместитель председателя

правительства Воронежской области -

руководитель департамента М.И. Увайдов