ДЕПАРТАМЕНТ

ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента имущественных и**

**земельных отношений Воронежской области от 13.06.2012 № 1025**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 13.06.2012 № 1025 «Об утверждении административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Воронежской области, а также на земельных участках, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенных в границах городского округа город Воронеж» (в редакции приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 10.06.2013 № 1062, от 27.11.2018 № 2858) (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа слова «указом губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области,» – исключить.

1.2. Внести в административный регламент департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Воронежской области, а также на земельных участках, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенных в границах городского округа город Воронеж», утвержденный приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 13.06.2012 № 1025 (в редакции приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 10.06.2013 № 1062, от 27.11.2018 № 2858) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.2.1. Наименование подраздела 1.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Описание заявителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Воронежской области, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с органом, предоставляющим государственную услугу».

1.2.2. Пункт 1.3.1 подраздела 1.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Справочная информация о месте нахождения Департамента, графике работы, справочных телефонах Департамента, адресе сайта, а также электронной почты и (или) форме обратной связи Департамента в сети Интернет размещена на официальном сайте Департамента в сети Интернет, в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).».

1.2.3. Пункты 1.3.3 и 1.3.9 подраздела 1.3 Административного регламента считать утратившими силу.

1.2.4. Пункт 2.2.1 подраздела 2.2 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области.

В предоставлении государственной услуги принимают участие иные органы, осуществляющие организацию работы по проведению конкурса (аукциона, открытого аукциона в электронной форме) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, предоставляющие сведения и документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимые для заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

Информация о местонахождении, контактных телефонах, графике работы органов, с которыми Департамент осуществляет взаимодействие при предоставлении государственной услуги размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по следующим адресам:

- Федеральная налоговая служба (Управление Федеральной налоговой службы России по Воронежской области) – www.r36.nalog.ru/umns);

- Казенное учреждение Воронежской области «Фонд государственного имущества» – www.fgivo.ru.».

1.2.5. Пункт 2.5.1 подраздела 2.5 раздела II Административного регламента после абзаца десятого дополнить абзацами следующего содержания:

«- постановлением правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

- постановлением правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.07.2012, № 27, ст. 3744);».

1.2.6. Абзац одиннадцатый пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела II Административного регламента – исключить.

1.2.7. Пункт 2.5.1 подраздела 2.5 раздела II Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет, в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет (www.gosuslugi.ru).».

1.2.8. Наименование подраздела 2.12 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.2.9. Подраздел 2.14 раздела II Административного регламента дополнить пунктом 2.14.4 следующего содержания:

«2.14.4. При подаче заявителем документов в электронном виде необходимо использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи на основании правил, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При обращении заявителя в электронной форме заявление, прилагаемые к заявлению оригиналы документов и надлежаще заверенные копии документов, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью. Копии документов, не требующие их надлежащего заверения, подписываются простой электронной подписью.

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель – физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Если при подаче документов в электронной форме требуется доверенность на осуществление действий от имени заявителя, то данная доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.».

1.2.10. Раздел III административного регламента дополнить подразделом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Порядок исправления допущенных опечаток и (или)

ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах

3.10.1. В случае выявления заявителем в договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Департамент заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

К заявлению прилагается оригинал договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Заявитель вправе приложить к заявлению документы либо их копии, подтверждающие допущенные опечатку и (или) ошибку.

3.10.2. Ответственный за предоставление государственной услуги сотрудник Департамента в течение 1 рабочего дня со дня регистрации соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.10.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный за предоставление государственной услуги сотрудник Департамента осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления в Департаменте.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.10.4. Результатом данной процедуры является:

- исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.».

1.2.11. Раздел V административного регламента дополнить пунктами следующего содержания:

«5.10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностного лица и/или сотрудника департамента, государственного служащего:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- закон Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».

5.11. Информация административного регламента, касающаяся порядка обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, подлежит размещению на официальном сайте Департамента в сети Интернет, в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет (www.gosuslugi.ru).».

1.2.12. Приложения № 1 и № 2 Административного регламента признать утратившими силу.

2. Отделу аналитической и административной работы (Ишутин) обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

3. Отделу документационного обеспечения и кадровой работы (Пантелеева) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

 4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Масько А.В.

Руководитель департамента С.В. Юсупов