

Приложение № 1

Образец заявления  
об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования или  
права пожизненного наследуемого владения земельным участком

Министру имущественных и  
земельных отношений Воронежской области  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

организационно-правовая форма и полное  
наименование юридического лица, Ф.И.О. (отчество  
при наличии) физического лица (полностью)

Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц ИНН, ОГРН, почтовый и  
юридический адреса; для физических лиц  
- паспортные данные, место регистрации, ИНН  
(при наличии)  
почтовый адрес, для всех - контактные телефоны,  
адрес электронной почты (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прекратить право \_\_\_\_\_ на земельный  
участок, \_\_\_\_\_  
(указать вид прекращаемого права)  
находящийся в государственной собственности, из категории  
земель \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер  
(указать категорию земель) \_\_\_\_\_, расположенный по адресу:  
\_\_\_\_\_ ранее  
предоставленный \_\_\_\_\_.  
(указать разрешенное использование земельного участка)

Реквизиты правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на  
земельный \_\_\_\_\_ участок:

\_\_\_\_\_

(название, номер, дата, орган, выдавший решение о предоставлении  
земельного участка, государственного акта на землю, сведения  
о государственной регистрации прав на земельный участок)

Основание прекращения права на земельный участок:

\_\_\_\_\_

(отчуждение расположенных на нем объектов недвижимого имущества, сдача законченного строительством  
объекта в эксплуатацию, добровольный отказ от права и др.)

Реквизиты документов - оснований прекращения права на земельный  
участок: \_\_\_\_\_

(указываются документы - основания государственной регистрации перехода права на расположенные на земельном участке объекты недвижимого имущества, сведения о государственной регистрации перехода права на объекты, дата и номер акта о приемке законченного строительством объекта в эксплуатацию и др.)

Результат государственной услуги выдать следующим способом:

- в виде бумажного документа почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
- в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты либо на электронном носителе;
- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;
- в виде бумажного документа в МФЦ.

Приложения: (указывается список прилагаемых к заявлению документов).

Заявитель: \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица, сведения о доверенном лице (Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего полномочия доверенного лица, контактный телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ г.