**Об утверждении Порядка**

**предоставления субсидии из областного бюджета государственному унитарному предприятию Воронежской области «Облкоммунсервис» на увеличение уставного фонда в целях пополнения оборотных средств в 2022 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Воронежской области от 14.12.2021 № 126-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета государственному унитарному предприятию Воронежской области «Облкоммунсервис» на увеличение уставного фонда в целях пополнения оборотных средств в 2022 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области – первого заместителя председателя правительства Воронежской области Шабалатова В.А.

Губернатор

Воронежской области А.В. Гусев

Приложение

Утвержден

постановлением

правительства Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЛКОММУНСЕРВИС» НА УВЕЛИЧЕНИЕ УСТАВНОГО ФОНДА В ЦЕЛЯХ ПОПОЛНЕНИЯ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ В 2022 ГОДУ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета государственному унитарному предприятию Воронежской области «Облкоммунсервис» на увеличение уставного фонда в целях пополнения оборотных средств в 2022 году (далее – Предприятие, субсидия).

1.2. Субсидия представляется Предприятию на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Целью предоставления субсидии является пополнение оборотных средств для финансового обеспечения (возмещения) расходов, связанных с функционированием Предприятия.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – Департамент).

1.5. Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям:

- услуги сторонних организаций в рамках сферы деятельности Предприятия, в том числе на погашение кредиторской задолженности;

- погашение задолженности по заемным средствам, в том числе по соглашению об открытии возобновляемой рамочной кредитной линии с дифференцированными процентными ставками, соглашению на проведение операций по непокрытым аккредитивам и иным кредитным услугам.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидии Предприятие представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета на увеличение уставного фонда в целях пополнения оборотных средств по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- устав Предприятия;

- смета расходов Предприятия в рамках использования субсидии, направляемых на финансовое обеспечение затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка на соответствующий финансовый год, по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Предприятие вправе единовременно представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, полученный не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих обращению, с заявлением о предоставлении субсидии.

2.3. В случае если Предприятие не представило по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие заявления о предоставлении субсидии, указанного в п. 2.1 настоящего Порядка;

- принятие решения о предоставлении субсидии государственному унитарному предприятию Воронежской области «Облкоммунсервис» на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год с учетом размера уставного и резервного фондов, которые не должны превышать стоимость чистых активов Предприятия;

- запрет приобретения Предприятием, а также лицами, получающими средства за счет договоров, заключенных с Предприятием, иностранной валюты за счет полученных из бюджета Воронежской области средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.5. Департамент организует подготовку проекта решения о предоставлении субсидии и согласует его с отраслевым органом исполнительной власти, осуществляющим координацию деятельности Предприятия в соответствующей сфере, либо в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, принимает решение отказе в ее предоставлении.

Проект решения о предоставлении субсидии подготавливается в форме проекта постановления правительства Воронежской области.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

Предприятие должно быть проинформировано о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- установление факта недостоверности представленной Предприятием информации;

- несоответствие представленных Предприятием документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие Предприятия требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.7. Размер субсидии Предприятию определяется исходя из фактической потребности Предприятия в обеспечении затрат на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году.

2.8. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Департаменту законом Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается соглашение между Департаментом и Предприятием о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

2.10. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением, Департамент обязан согласовать новые условия Соглашения либо расторгнуть Соглашение (в случае не достижения согласия по новым условиям).

2.11. Предприятие на дату подачи заявления должно соответствовать следующим требованиям:

- у Предприятия должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300,00 тыс. руб.;

- Предприятие не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Предприятие не должно получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.12. Результатом предоставления субсидии является отсутствие фактов нецелевого использования средств, отсутствие просроченной кредиторской задолженности, а также достижение значения показателя результативности использования субсидии «Налог на прибыль по результатам деятельности Предприятия».

Показателем результата предоставления субсидии является размер выручки Предприятия, который рассчитывается по формуле:

H = H1 + H1\*20%, где:

H1 – сумма налога на прибыль Предприятия, планируемая по результатам деятельности Предприятия в соответствующем году согласно программе деятельности Предприятия, тыс. руб.;

H – значение показателя.

Целевое значение показателя предоставления субсидии определяется Департаментом в Соглашении.

2.13. Денежные средства перечисляются на лицевой счет, открытый получателю субсидии в департаменте финансов Воронежской области в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с законом Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.14. Для перечисления субсидии Департамент направляет в департамент финансов Воронежской области распоряжение о совершении казначейских платежей (реестр финансирования на перечисление денежных средств), копии соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений) и копии приказов о предоставлении субсидии.

2.15. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на Предприятие.

2.16. В случае нарушения Предприятием условий предоставления субсидии Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату Предприятием в сроки, установленные пунктами 4.4, 4.6 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата субсидии Предприятием Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Предприятие ежеквартально представляет в Департамент отчеты о достижении значения показателя результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной департаментом финансов Воронежской области, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Лица, получающие средства на основании договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с Предприятием (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении их проверок Департаментом и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

Положения о даче согласия на проведение указанных проверок включаются в Соглашение.

**4. Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Департамент осуществляет проверки соблюдения Предприятием порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.2. Орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения Предприятием условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, а также в случае недостижения значений результатов и показателя, определенных пунктом 2.12 настоящего Порядка, а также Соглашением, Департамент принимает меры по возврату субсидии, направляет Предприятию требование о возврате субсидии в областной бюджет.

Субсидия подлежит возврату в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

4.5. При невыполнении требования Предприятием в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.6. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, Предприятие предоставляет в Департамент в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, документы, обосновывающие потребность в указанных средствах, в том числе письменное согласование департамента финансов Воронежской области.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения от Предприятия указанных в абзаце 1 настоящего пункта документов принимает решение о наличии потребности Предприятия в указанных средствах или возврате в доход бюджета Воронежской области указанных средств при отсутствии потребности в них.

В случае отсутствия решения Департамента о наличии потребности Предприятия в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, Предприятие обязано возвратить указанные средства в доход бюджета Воронежской области в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

В случае принятия Департаментом решения о наличии потребности получателя субсидии в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, Предприятие вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Решения Департамента, указанные в абзацах 2-4 настоящего пункта, принимаются в форме приказа.

4.7. Объем средств, подлежащий возврату в бюджет, рассчитывается по формуле:

Vвозвр. = Vсуб. -Vрасх.

Vвозвр. - объем средств, подлежащий возврату в бюджет тыс. руб.;

Vсуб. –размер субсидии, тыс. руб.;

Vрасх. – объем фактически понесенных Предприятием затрат на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка, тыс. руб.

4.8. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные Соглашением, Департамент, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Департамент вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета государственному унитарному предприятию Воронежской области «Облкоммунсервис» на увеличение уставного фонда в целях пополнения оборотных средств в 2022 году

Департамент имущественных

и земельных отношений

Воронежской области

Заявление

о предоставлении субсидии из областного бюджета на увеличение уставного фонда в целях пополнения оборотных средств

|  |
| --- |
| Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование организации получателя субсидии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя организации получателя субсидии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) |
| Адрес места нахождения организации получателя субсидии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон руководителя организации получателя субсидии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/сч № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  корр/сч №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование кредитной организации банковской системы Российской Федерации) |
| Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на увеличение уставного фонда в целях пополнения оборотных средств, в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «Об утверждения Порядка предоставления субсидии из областного бюджета государственному унитарному предприятию Воронежской области «Облкоммунсервис» на увеличение уставного фонда в целях пополнения оборотных средств в 2022 году».  На дату подачи настоящего заявления:  - у ГУП ВО «Облкоммунсервис» отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300,00 тыс. руб.;  - ГУП ВО «Облкоммунсервис» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  - ГУП ВО «Облкоммунсервис» не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления указанной субсидии.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Достоверность информации, содержащейся в заявлении и представленных в департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области документах и сведениях, гарантирую.  К заявлению прилагаю: 1. …  2. … | | | | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета государственному унитарному предприятию Воронежской области «Облкоммунсервис» на увеличение уставного фонда в целях пополнения оборотных средств в 2022 году

Смета расходов Предприятия в рамках использования субсидии, направляемых на финансовое обеспечение затрат по направлениям, предусмотренным Порядком предоставления субсидии из областного бюджета государственному унитарному предприятию Воронежской области «Облкоммунсервис» на увеличение уставного фонда в целях пополнения оборотных средств на \_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи затрат | Плановая сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 5 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| … |  |  |
|  | Итого |  |